

FICHES DE POSTE

Coordinateur local

Intitulé du poste / Position UN COORDINATEUR(TRICE) LOCAL(E) EN E-ADMINISTRATION

Pays ou zone géographique / Country or Region Vietnam

Nombre de jours / durée de la mission / Duration 204 jours / 12 mois

Référence du projet / Project reference

Projet d'assistance technique au gouvernement du Vietnam pour la mise en place du gouvernement électronique – phase 2

Description du poste / Job description

Expertise France s'est vu confier la mise en œuvre d'un projet d'appui à l'opérationnalisation de la réforme d'e-gouvernement au Vietnam, financé par l'Agence Française de Développement suite à la sollicitation de l'administration vietnamienne.

Ce projet, faisant suite à une première phase qui s'est déroulée sur 6 mois, sera structuré suivant les axes suivants :

- i. Appui au cadre juridique et légal favorable à la mise en œuvre de la réforme
- ii. Accompagnement à l'opérationnalisation du portail national de services publics : approche usager et aspects techniques, accompagnement du changement
- iii. Appui à la mise en place d'une solution d'authentification

Sur une durée de 12 mois, la mise en œuvre du projet sera permise par la mobilisation d'expertise court-terme internationale et locale (dont une partie sera à identifier au cours de la mise en œuvre), l'organisation de voyages d'études et de formations.

En coopération avec le chef de projet basée à Paris et les experts clefs, le coordinateur est en charge de l'appui à la mise en œuvre de du projet, et plus particulièrement sur ses aspects de coordination. Il assurera une présence à Hanoi tout au long du projet et assurera les travaux suivants :

- Facilitation et suivi de la relation avec le bénéficiaire final du projet (le Bureau du Gouvernement) ainsi que les ministères techniques et autres acteurs pertinents
- Contribution à la mobilisation d'expertise locale
- Suivi général des activités techniques du projet et coordination de l'expertise mobilisée
- Reporting trimestriel auprès du bailleur
- Reporting / suivi des livrables techniques
- Activités du suivi & évaluation

Qualifications / Qualifications and skills

Le profil idéal recherché correspond à celui d'un.e coordinateur.trice local.e, qui a une connaissance globale de la problématique de l'administration numérique (les enjeux et les principaux chantiers, les technologies).

Le parcours des candidat.e.s sera apprécié à l'aune des critères suivants :

- 2 à 5 ans d'expériences professionnelles dans la gestion ou coordination de projets internationaux, y compris dans les aspects de reporting et suivi évaluation
- Connaissance thématique et/ou expérience de suivi/gestion de projets de réforme et de modernisation des administrations et tout particulièrement à travers le numérique
- Un diplôme niveau Master dans un domaine pertinent à la prestation (administration / affaires publiques, sciences politiques)
- Une parfaite maîtrise du français. Une excellente maîtrise de l'anglais écrit sera également valorisée.
- Connaissance du contexte politique et culturel vietnamien
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacités à travailler dans des projets complexes et multiculturels, et à coordonner différents acteurs

Informations complémentaires

-Période : 12 mois (204 j/h)

-Lieu : Hanoi, Vietnam

-Début : février 2020

Documents à fournir :

- CV

Merci d'adresser votre CV impérativement avec l'objet suivant « Projet d'e-gouvernement au Vietnam » à Mirka Snopckova, Chargé de projet au pôle Genre, Droits et Modernisation de l'Etat à l'adresse suivante : miroslava.snopckova@expertisefrance.fr

Date limite de réception des candidatures : 29.01.2020