

**PRAKTIKUM
INFOBÜRO
CAMPUS FRANCE ALLEMAGNE**

STRUKTUR

Das Informationsbüro Campus France Deutschland ist ein Dienst der Französischen Botschaft in Deutschland und direkt an das Büro für Hochschulkooperationen angegliedert. Seine Aufgabe ist es, SchülerInnen, Studierende, Hochschulen und verschiedene Organisationen über Studienmöglichkeiten in Frankreich sowie über die Schritte bezüglich der Mobilität internationaler Studierender nach Frankreich zu informieren, zu beraten und zu begleiten.

AUFGABEN

Innerhalb des Institut français Berlin und unter der Verantwortung der Leiterinnen des Büros Campus France Deutschland wird der/die Praktikant*In in den Bereichen "Kommunikation" sowie "Förderung der französischen Hochschulbildung" aktiv sein.

- **Kommunikation und Medien**
 - Beteiligung an der Umsetzung der digitalen Kommunikationsstrategie des Infobüros Campus France Deutschland und der Plattform France Alumni Deutschland
 - Entwicklung und Animation des digitalen Ökosystems (Websites und zugehörige soziale Netzwerke: Instagram, Facebook, LinkedIn)
 - Erstellung von Inhalten auf Deutsch zur Förderung des Studiums in Frankreich
- **Textproduktion und Aktualitätsüberwachung**
 - Unterstützung für das Schreiben von Notizen auf Französisch
 - Redaktion des monatlichen Newsletters von Campus France Deutschland auf Deutsch
 - Aktualitätsüberwachung des französischen Hochschulsystems (Neuigkeiten über Studiengänge, Bewerbungsverfahren usw.).
- **Veranstaltungen**
 - Unterstützung für die Organisation von vor Ort oder eventuell Online-Veranstaltungen des Infobüro Campus France Deutschland

Wir bieten Ihnen ein interessantes Praktikum in einem jungen, dynamischen deutsch-französischen Arbeitsklima, das Ihnen die Möglichkeit bietet, sich mit den aktuellen Herausforderungen der internationalen Studierendenmobilität und dem Netzwerk des Institut français Deutschland vertraut zu machen.

ANFORDERUNGSPROFIL

- Sie sind StudentIn eines fortgeschrittenen Semesters an einer französischen oder deutschen Hochschule
- Sie interessieren sich für die Berufe der Kommunikation, Kultur oder Diplomatie
- Sie verfügen über sehr gute Französischkenntnisse (B2/C1) und ausgezeichnete Schreibkenntnisse auf Deutsch (C1/C2)
- Sie haben eine Vorliebe für Teamarbeit und ein gutes Organisationsbewusstsein
- Vorteil: Sie beherrschen das Pack Office mit einigen Grundlagen zu InDesign oder ein Layoutprogramm und haben Grundkenntnisse des deutschen und französischen Hochschulsystems.

EINSTELLUNGSBEDINGUNGEN

Es handelt sich um ein Vollzeit-Praktikum (35 Stunden/Woche) vom 19. Oktober bis zum 18. Dezember 2020, mit einer Praktikumpflichtvereinbarung der Hochschuleinrichtung oder des [DFJW](#).

Dieses Praktikum sieht keine Vergütung vor.

ORT DER BESCHÄFTIGUNG

Campus Frankreich Deutschland
Französisches Institut Berlin
Kurfürstendamm, 211
10719 Berlin

EINSTELLUNGSPROZESS

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben auf Deutsch und eventuelle Sprachzertifikate) bis zum 21. Juli 2020 an info.berlin@campusfrance.org
Die short-listed KandidatInnen werden zwischen dem 22. und 31. Juli zu einem Skype-Interview eingeladen.

STAGE AU BUREAU

CAMPUS FRANCE ALLEMAGNE

STRUCTURE

Le bureau d'information Campus France Allemagne est un service de l'Ambassade de France en Allemagne et est directement rattaché à son Bureau pour la Coopération Universitaire. Il a pour mission l'information et l'accompagnement des élèves, étudiant.e.s, établissement d'enseignement et d'organisations diverses concernant toutes les possibilités d'études en France ainsi que les démarches liées à la mobilité étudiante vers la France.

MISSIONS

Au sein de l'Institut français Berlin et sous la responsabilité des responsables de l'espace Campus France Allemagne, la ou le stagiaire effectuera des missions diversifiées dans les domaines de la communication et de la promotion de l'enseignement supérieur français.

- **Communication et médias**
 - Contribution à l'exécution de la stratégie de communication digitale de l'espace Campus France Allemagne et de la plateforme France Alumni Deutschland
 - Développement et animation de l'écosystème numérique (sites internet et réseaux sociaux associés : Instagram, Facebook, LinkedIn)
 - Création de contenus (en allemand) de promotion des études en France
- **Rédaction et veille**
 - Soutien à la rédaction de notes en français
 - Rédaction (en allemand) de la newsletter mensuelle de Campus France Allemagne
 - Veille sur le système universitaire français (actualités des formations, modalités de candidature, etc.)
- **Événements**
 - En fonction de l'évolution des mesures sanitaires, soutien à l'organisation d'événements en présentiel ou en ligne

Nous vous proposons un stage enrichissant au sein d'un environnement franco-allemand dynamique. Ce stage vous permettra de vous familiariser avec les enjeux actuels de la mobilité étudiante internationale ainsi qu'avec le réseau de l'Institut français d'Allemagne.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes étudiant.e en fin de licence ou en master auprès d'un établissement supérieur français ou allemand
- Vous vous intéressez aux métiers de la communication, de la culture ou de la diplomatie
- Vous bénéficiez d'une très bonne maîtrise du français (B2/C1) et d'excellentes capacités rédactionnelles en allemand (C1/C2)
- Vous avez le goût du travail en équipe et un bon sens de l'organisation
- Vous maîtrisez la suite Office et les réseaux sociaux en contexte professionnel
- La maîtrise d'InDesign ou d'un logiciel/application de graphisme ainsi qu'une bonne connaissance des systèmes universitaires français et allemand seraient appréciées.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Il s'agit d'un stage à plein temps (35h/semaine) d'une durée de 2 mois, entre le 19 octobre et le 18 décembre 2020. Une convention de stage fournie par l'établissement d'enseignement supérieur ou [l'OFAJ](#) est obligatoire.

Ce stage ne prévoit pas de gratification.

LIEU D'AFFECTATION

Campus France Allemagne
Institut français Berlin
Kurfürstendamm, 211
10719 Berlin

MODALITÉ DE RECRUTEMENT

Merci d'adresser votre **candidature** (CV, lettre de motivation en allemand, et éventuels certificats de langue) à l'adresse : info.berlin@campusfrance.org **avant le 21 juillet 2020**. Les personnes présélectionnées seront invitées à participer à un entretien Skype entre le 22 et le 31 juillet.