



Coordinador de Aplicaciones

PROPÓSITO DEL PUESTO:

Coordinar el mantenimiento, el soporte y la mejora de las aplicaciones empresariales de Airbus (SAP, Google Suite, SQL Server, Salesforce...)

Comprender y traducir las necesidades comerciales en solicitudes de mensajería instantánea.

Gestión de proyectos de soluciones industriales

Coordinar el mantenimiento de los servidores de aplicaciones empresariales.

PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Atención al cliente

Coordinar el soporte local

Responsable de la creación de cuentas SAP

Informar y notificar el desempeño

Administrar la Base de Datos de Aplicaciones Comerciales

- Gestión y gestión de proyectos

Coordinar la implementación local de proyectos globales de IM adecuadamente.

Crear procedimientos con el propósito de brindar apoyo y capacitación al personal

Construir y mantener relaciones con los proveedores de aplicaciones y contratistas de servicios.

- Calidad y seguridad

Proporciona información y garantiza el cumplimiento local de las políticas y estándares de infraestructura de la empresa.

PERFIL REQUERIDO:

- Gestión de proyectos, mínimo 3 años de experiencia.
- Ingeniero de sistemas de información.
- Inglés Avanzado
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles cuando sea necesario.
- Conocimiento práctico y alto nivel de habilidad en métodos y herramientas de gestión de proyectos.
- Análisis empresarial.
- Conocimiento de ERP (SAP)

HABILIDADES:

- Habilidades de influencia
- Actitud de servicio
- Resolución de problemas (Six sigma o similar)