



Alliance Française

Mexique

**COORDINATEUR(TRICE) CULTUREL(LE) ET DE COMMUNICATION
FÉDÉRATION DES ALLIANCES FRANÇAISES DU MEXIQUE
MEXICO**

Placé sous l'autorité du Délégué général de la Fondation AF au Mexique, Secrétaire général de la Fédération des Alliances Françaises du Mexique, le/la Coordinateur/Coordinatrice assure l'animation culturelle du réseau des 32 Alliances Françaises du Mexique.

Composition de l'équipe de travail : 1 Délégué général, 1 directrice pédagogique, 1 assistante administrative, 1 secrétaire, 1 assistant de communication (sous la responsabilité du coordinateur culturel)

Dans le cadre de ses fonctions, il/elle travaille en lien étroit avec le réseau des Alliances Françaises du Mexique, ainsi qu'avec les différents partenaires nationaux et régionaux.

1) CULTURE (80%)

Au sein du réseau des AF du Mexique

- La coordination et la mise en œuvre de la stratégie culturelle du réseau.
- L'animation et la coordination de groupes de travail pour la mise en œuvre d'activités culturelles nationales en ligne
- Le conseil et l'accompagnement à la mise en place d'actions culturelles dans le réseau.
- La préparation de la programmation culturelle annuelle sur la base d'une veille sectorielle et d'un appel à projets ainsi que de l'animation de la Commission culturelle du réseau.
- La définition du concept annuel de « Saison culturelle » du réseau.
- La diffusion, le suivi et la valorisation de la programmation culturelle nationale du réseau.
- La négociation avec des producteurs, artistes, personnalités et institutions impliqués dans la programmation culturelle nationale.
- L'organisation des résidences, tournées et expositions nationales : feuilles de route, fiches techniques, expéditions et transports, paiement des cachets et préparation de la facturation aux Alliances.



Alliance Française

Mexique

- La préparation et l'exécution du budget culturel de la Fédération et de la Délégation générale.
- La présentation de bilans.

Avec les différents partenaires nationaux:

- La coordination conjointe de la saison culturelle commune avec le SCAC de l'Ambassade de France au Mexique/IFAL.
- Ponctuellement, la coordination d'activités pour le réseau des AF Mexique dans le domaine culturel ou scientifique avec l'Ambassade, l'IRD, le CEMCA

Avec les différents partenaires régionaux :

- La représentation du réseau des AF du Mexique et la participation à des groupes de travail régionaux avec les Alliances Françaises de la zone Amérique latine et Caraïbes.
- La représentation du réseau des AF du Mexique et la participation à des projets d'envergure régionale

2) COMMUNICATION (20%)

- L'administration et le suivi des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter)
- L'optimisation des outils existants pour communiquer sur les événements nationaux (réseaux sociaux, site web, chaîne YouTube, etc.)
- Le développement de l'image des Alliances Françaises du Mexique en ligne
- La coordination de la création d'une identité graphique spécifique à la saison culturelle
- La mise en œuvre du respect de la charte graphique à l'échelle du réseau



Alliance Française

Mexique

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION

- Diplôme des Métiers de la culture (Management culturel, conduite de projets culturels)

EXPERIENCE

- Un poste antérieur dans une institution culturelle est nécessaire.
- Une expérience dans une Alliance Française (stage, contrat local de courte ou moyenne durée) serait un plus.

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à animer et fédérer un réseau
- Capacité d'adaptation à un environnement multiculturel
- Sens de l'organisation
- Autonomie

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Niveau C 1 en français
- Niveau C 1 en espagnol

INFORMATIQUE

- Bureautique : connaissance des outils Office (Word, Powerpoint, Excel) et Outlook sur PC
- Connaissance des outils de partage collaboratif (Dropbox, Google Drive)
- Connaissance des plateformes de visioconférence (Zoom)
- Connaissance des outils de publication pour les réseaux sociaux

CONDITIONS D'EXERCICE

- Salaire : indiqué lors de l'entretien
- Durée hebdomadaire du travail : 35H

La spécificité du poste de coordination culturelle oblige à une certaine souplesse des horaires : événements parfois le soir et le week-end, accueil des artistes lors de tournées. **Du fait des conditions sanitaires, l'équipe de la Fédération des Alliances Françaises du Mexique est actuellement en télétravail.**

Prise de poste : le lundi 28 juin pour une passation jusqu'au vendredi 2 juillet.

Envoi de la candidature avant le **23 avril 2021** à : cyril.anis@alianzafr.mx