AMBASSADE DE FRANCE AU BRÉSIL
Liberté Égalité Fraternité

CAMPUS FRANCE BRÉSIL

CAMPUS FRANCE BRÉSIL

Campus France Brésil et le Consulat de France à Rio de Janeiro recherchent une personne bilingue français/portugais pour un emploi de Responsable de l'espace Campus France Brésil à Rio de Janeiro.

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à adresser à Campus France Brésil par courriel à tatiana@campusfrancebrasil.com.br

Date limite de réception des candidatures : 12 octobre 2021
Envoi des convocations pour l'entretien : 15 octobre 2021
Date de l'entretien : 20 octobre 2021
Lieu de l'entretien : Consulat Général de France à Rio (adresse : Casa Europa - Av. Pres. Antônio Carlos, 58 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20020-010)

INTITULE DE L'EMPLOI : Responsable de l'Espace Campus France Brésil à Rio de Janeiro

DOMAINE D'ACTIVITE : Promotion de l'enseignement supérieur

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous la responsabilité de l'attachée de coopération universitaire et de l'attaché de coopération et d'action culturelle à RJ, le responsable de l'espace Campus France Brésil à Rio de Janeiro assure localement la promotion de l'enseignement supérieur français, l'orientation sur les études en France et l'animation du réseau France Alumni, tout en contribuant au développement de l'Espace et aux actions du réseau Campus France Brésil sur la circonscription Rio de Janeiro.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Promotion de l'enseignement supérieur français

- Assurer la promotion de l'enseignement supérieur français au sein des établissements d'enseignement secondaire (lycées) et supérieur (universités, écoles, instituts) de la circonscription : présentations, sessions d'orientation, visites ;
- Assurer la promotion de l'enseignement supérieur français lors de salons étudiants : présentations, rencontres, gestion d'un stand d'information ;
- Contribuer à la réflexion sur la création de supports de promotion (affiches, brochures, flyers, etc.) ;
- Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre de la stratégie de communication sur tous médias (site Internet, réseaux sociaux, presse, etc.).

2. Information et orientation sur les études en France

- Informer et orienter le public sur le système d'enseignement supérieur français, l'offre de formation, les procédures d'admission, de demande de bourses et de demande de visa étudiant – en présentiel, par messagerie et/ou par téléphone ;
- Orienter sur les démarches administratives et la vie étudiante en France, organiser des évènements de préparation au départ ;
- Gérer des dossiers pré-consulaires de mobilité et des dossiers de candidature relevant de la procédure EeF ;
- Faire passer l'ensemble des entretiens pré-consulaires et de candidature EeF de la circonscription.

3. Animation du réseau France Alumni

- Animer le réseau local des anciens étudiants brésiliens en France et contribuer à la divulgation de France Alumni ;
- Organiser des évènements pour mettre en relation des alumni, entre eux et avec des entreprises ;
- Associer les alumni aux actions de promotion et de communication (témoignages, vidéos, etc.)

4. Gestion et développement de l'Espace Campus France Brésil à Rio de Janeiro

- Établir une stratégie, une programmation et un budget annuels pour l'Espace ;
- Élaborer des statistiques, des rapports et des fiches d'information sur les activités de l'Espace ;
- Assurer la veille de la coopération universitaire entre les états de Rio de Janeiro/Espirito Santo et la France ;

AMBASSADE DE FRANCE AU BRÉSIL
Liberté
Égalité
Fraternité

CAMPUS FRANCE BRÉSIL

- Mettre à jour des bases de données sur la coopération universitaire et des bases de contacts ;
- Assurer la bonne relation avec des partenaires locaux (Alliance Française, SCAC, Consulat, etc.) et mettre en place de nouveaux partenariats.

ACTIVITES ASSOCIEES

- Accompagner et soutenir le Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) à Rio de Janeiro dans la mise en œuvre de ses actions de coopération universitaire et scientifique ;
- Participer à l'organisation de missions de délégations universitaires françaises dans la circonscription ;
- Participer à l'organisation d'évènements culturels pour la promotion de la langue française (Festivals, Semaine de la Francophonie, etc.) en lien avec des partenaires locaux ;
- Échanger de bonnes pratiques avec d'autres Espaces et soutenir l'ensemble du réseau Campus France Brésil dans ses activités.

COMPETENCES PRINCIPALES	CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES	QUALITES PERSONNELLES
▪ Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur brésilien et français ▪ Connaissance des enjeux stratégiques de la mobilité internationale	▪ Maîtrise du portugais et du français, à l'écrit et à l'oral ▪ Bon niveau d'anglais ▪ Maîtrise du Pack Office ▪ Connaissance des outils web et réseaux sociaux	▪ Autonomie, sens des responsabilités ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation, pragmatisme ▪ Capacités relationnelles, sens de l'écoute ▪ Aisance pour la prise de parole en public ▪ Intérêt pour la France et la culture française

FORMATION

Formation supérieure : niveau Licence ou Master

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

- Expérience d'une mobilité étudiante en France
- Expérience en communication et/ou organisation d'évènements

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité de travail le week-end et en soirée
- Déplacements fréquents en autocar et/ou avion sur l'ensemble de la circonscription (états Rio de Janeiro et Espírito Santo).

LIEU DE TRAVAIL

Rio de Janeiro

CONTACTS

brasil@campusfrance.org
Pour plus d'information : www.brasil.campusfrance.org
https://www.francealumni.fr