MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
Liberté Égalité Fraternité

Fonction principale : Directeur d'alliance française

DIRECTRICE / DIRECTEUR - ALLIANCE FRANÇAISE DE SAFI - MAROC

Emploi-type principal :	**DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER**
Domaine d'activité :	COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE
Code Emploi-type NOMADE :	CAC-03
Emploi-référence RIME :	FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION
Domaine fonctionnel RIME :	DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

Affectation :	ALLIANCE FRANCAISE DE SAFI
Lieu de travail :	Safi
Numéro du poste de travail :	0001011714

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Sous l'autorité conjointe de la conseillère/du conseiller de coopération et d'action cultuelle (COCAC) et du conseil d'administration (CA), la directrice/le directeur de l'Alliance Française est responsable de l'exécution du projet d'établissement validé par le CA de l'association de droit local.

Composition de l'équipe de travail

AF SAFI : 40 recrutés locaux dont 25 enseignants ; 1 poste de responsable pédagogique
Au SCAC : COCAC, COCAC adjointe, attaché de coopération éducative et linguistique, 2 attachés de coopération pour le français, 1 directeur national des cours de langue

Activités principales

Exécuter la stratégie de l'établissement définie par le CA, en lien avec la COCAC et dans le respect des priorités d'action du poste dans les domaines de la coopération éducative et linguistique, la coopération culturelle et du développement ;
Sous l'autorité du conseil d'administration, participer à l'élaboration du budget, à la gestion du personnel et à la mise en place d'outils d'analyse, de suivi et d'évaluation en liaison avec la COCAC ;
Superviser l'activité du Centre de langue, en assurer la promotion et le développement ;
Organiser des événements et de manifestations culturelles en lien étroit avec la COCAC ;
Animer les équipes ;
Etablir d'étroites relations avec les réseaux professionnels, les partenaires et les autorités du pays afin de promouvoir l'établissement ;
Rechercher des financements et lever des fonds auprès de bailleurs publics et privés ;
Gérer les risques et veiller à l'application des consignes de sécurité.

Environnement professionnel

1 site unique situé à SAFI – Pas d'établissement scolaire d'enseignement français à proximité

Liaisons fonctionnelles
Double autorité fonctionnelle du Conseil d'Administration de l'AF et de l'Ambassade (SCAC). Le Directeur a délégation de signature du Président du CA.

Conditions particulières d'exercice
Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger ; forte disponibilité exigée L'exercice de cet emploi requiert une connaissance réelle, fine, et actuelle du terrain et contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois dans le pays de recrutement.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste
• A Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime
Sans objet

Contacts
Ina.pouant@diplomatie.gouv.fr

Compétences

Légende :

☐☐☐☐	■☐☐☐	■■☐☐	■■■☐	■■■■
Facultatif	Débutant	Pratique	Maîtrise	Expert

Connaissance	*Requise*
Conduite et gestion de projet	■■■■
Financement de projets internationaux	■■■☐
Gestion budgétaire et comptable	■■■☐
Gestion des ressources humaines	■■■■
Ingénierie culturelle	■■■☐
Management/Pilotage	■■■■
Numérique et innovation	■■■☐

Compétences		
Réseaux et procédures de la coopération	■■■□	
Sciences humaines et sociales	□□□□	
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	■■■■	
Savoir-faire		*Requise*
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■■■□	
Communiquer	■■■■	
Constituer et entretenir un réseau	■■■□	
Diriger une structure, un service	■■■□	
Elaborer un plan d'action, un programme	■■■□	
Gérer un budget	■■■□	
Lever des fonds	■■■□	
Manager	■■■■	
Promouvoir une action, une démarche	■■■■	
Savoir-être		*Requise*
Adaptabilité au contexte interculturel	■■■■	
Aisance relationnelle	■■■■	
Esprit d'équipe	■■■■	
Faire preuve de curiosité intellectuelle	■■■■	
Réactivité	■■■■	
Sens des relations publiques	■■■■	
Sens des responsabilités	■■■■	
Compétence outil		*Requise*
Bureautique	■■■□	
Compétence linguistique		*Requise*
Anglais		
Langue du pays d'affectation	□□□□	

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Expérience de direction ou management au sein d'un établissement public ou privé à l'étranger ou en France, dans des institutions culturelles ou des collectivités territoriales. Une expérience confirmée dans le domaine de l'enseignement du FLE serait un véritable atout.