

Fonction principale : Maître d'hôtel

MAÎTRESSE/MAÎTRE D'HÔTEL

Emploi-type principal :

PERSONNEL DE PRESTATION HÔTELIÈRE ET DE SERVICE

Domaine d'activité :

LOGISTIQUE

Code Emploi-type NOMADE :

LOG-16

Emploi-référence RIME :

FP2LOG05 PERSONNEL DE PRESTATION HOTELIERE ET DE SERVICE

Domaine fonctionnel RIME :

TECHNIQUE-LOGISTIQUE-MAINTENANCE

Affectation :	CONSULAT GÉNÉRAL DE FRANCE À RIO DE JANEIRO
Lieu de travail :	Résidence du Consul général et Consulat général de France – Av. Antonio Carlos, 58 - 6ème étage 20020-010 - Rio de Janeiro – Brésil
Numéro du poste de travail :	3001031811

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
PERSONNEL DE PRESTATION HÔTELIÈRE ET DE SERVICE	Logistique	100 %

Description synthétique du poste

- Service d'accueil et de restauration
- Travail en coordination avec les autres services du Consulat général et de l'Ambassade

Composition de l'équipe de travail

1 Consul général, 1 Consul général adjoint, 2 assistants, 1 employée de maison.

Activités principales

- Accueillir les invités du Consul général en appliquant les règles protocolaires du MEAE
- Mettre en place et délivrer les prestations de restauration (service à la française, service à l'assiette, service au plateau) pour les petits déjeuners, déjeuners, dîners, cocktails et réunions
- Assurer des tâches de maintenance courantes et superviser l'intervention des prestataires
- Entretenir le matériel et maintenir la propreté des locaux
- Travailler en coordination avec les personnels du Consulat général et le secrétariat général de l'Ambassade, et assurer l'interface entre ces services
- Préparer les réceptions
- Assurer le suivi des dossiers de frais de représentations
- Tenir à jour un livre de cave
- Tenir l'inventaire de la résidence
- Superviser le nettoyage et l'entretien des locaux de la résidence
- Être disponible pour des tâches exceptionnelles répondant aux besoins du service (cellule de crises, élections, travaux de maintenance, déménagement, etc.).

Environnement professionnel

Consulat général
Résidence du Consul général

Spécificités du poste et contraintes

- Discrétion
- Polyvalence
- Conscience professionnelle et maîtrise technique
- Aptitude à travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Réactivité et anticipation
- Grande flexibilité horaire pour les missions et besoins de la résidence (dîners, cocktails)

Liaisons fonctionnelles

Consulat général, Secrétariat général de l'Ambassade
Liens avec les prestataires extérieurs (sonorisation, fleuristes, traiteurs, intérimaires, etc.)

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Diplôme d'hôtellerie et de restauration souhaité
Bonne connaissance du français souhaitée

Profil statutaire du poste

Recrutement externe :
- Le montant de la rémunération sera communiqué aux candidats durant les entretiens.

Durée d'affectation attendue

Par contrat : contrat à durée indéterminée.

Contacts

Les candidatures doivent être envoyées par mail à l'adresse suivante : secretariat.rio-de-janeiro-cslt@diplomatie.gouv.fr . Date limite de candidature : 30 septembre 2022

Compétences	
Légende :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Facultatif
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Débutant
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pratique
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Maîtrise
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Expert
Connaissance	<i>Requise</i>
Hygiène, sécurité et conditions de travail	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Compétences	
Protocole	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Restauration	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Techniques d'accueil	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Techniques de service et de restauration	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Savoir-faire	<i>Requise</i>
Accueillir une personne, du public	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gérer une relation client	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Organiser une activité	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Travailler en équipe	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Savoir-être	<i>Requise</i>
Etre rigoureux	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Faculté d'adaptation	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Réactivité	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Compétence outil	<i>Requise</i>
Compétence linguistique	<i>Requise</i>