

## **CDD – CHARGÉ(E) DE MISSION ALUMNI DAY (F/H)**

Campus France, Agence française pour la promotion de l'enseignement supérieur, l'accueil et la mobilité internationale, établissement sous la tutelle du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche et du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, recrute **un(e) chargé(e) de mission Alumni Day (F/H)**

### **Description de l'offre**

Rattaché(e) au Responsable de service, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

1. Organisation de la journée mondiale des alumni (« Alumni Day ») (mai 2023)
2. Accompagnement des ambassades dans la programmation de leurs événements
3. Suivi de l'appel à projets spécifique Alumni Day via une plateforme dédiée
4. Préparation et présentation des projets en vue de leur labélisation et suivi des demandes de subvention des postes diplomatiques pour la célébration de la journée
5. Elaboration et mise en œuvre du plan de communication d'ensemble de l'opération Alumni Day, en lien avec la chargée d'animation du réseau France Alumni.
6. Bilan de fin de campagne

Cette description prend en compte les principales missions qui vous seront confiées ; elle n'est pas limitative.

### **Profil recherché**

Formation niveau Bac +3 à 5 de type Communication/Marketing Management de projets digitaux, Réseaux Sociaux.

Bénéficiant d'une première expérience significative dans une mission similaire

- Maîtrise des fondamentaux de la communication web et des outils dédiés
- Maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils métiers de reporting (Google analytics,...)
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Excellentes qualités relationnelles
- Bon niveau d'anglais (écrit et oral)
- Capacité d'adaptation aux différents acteurs
- Connaissance du monde universitaire et entrepreneurial
- Connaissance des enjeux de la mobilité internationale et de l'attractivité de l'enseignement supérieur et de recherche français et des acteurs institutionnels, publics et privés, concernés
- Capacité à travailler en autonomie, tout en ayant le sens du travail en équipe
- Rigueur
- Réactivité & sens des priorités
- Capacité à être force de propositions
- Disponibilité en fonction des besoins du service et des impératifs de préparation de l'événement

## **Rémunération**

### Description du poste :

Type de contrat : CDD

Date prévisionnelle de prise de fonction : février 2023

Durée : 6 mois

Catégorie : cadre

La rémunération s'établit à entre 32k€ et 34k€ bruts annuels, selon profil

Localisation du poste : Paris

Nombre de poste à pourvoir : 1

### **Avantages :**

Ticket restaurant par jour travaillé

Chèques vacances

Adhésion à la complémentaire de santé et prévoyance

Télétravail

Horaires variables

Les candidatures (CV+LM) devront être envoyées par mail à la Direction des Ressources Humaines de Campus France au plus tard le 20/01/2023 à l'adresse suivante :

[grh@campusfrance.org](mailto:grh@campusfrance.org)

*Seuls les candidats dont le dossier aura été présélectionné seront contactés pour un entretien.*