

Responsable du bureau Chine

Siège : Pékin

Date de début : ASAP

À propos de l'entreprise :

Notre client est une institution française dans le secteur d'agriculture. Elle recherche un Responsable pour leur bureau à Pékin.

我们的客户是一家农业领域的法国公司。公司正在招聘北京办公室负责经理。

Principales missions :

- Développer et améliorer la connaissance des marchés et produits agroalimentaires en Chine sur les plans quantitatifs, qualitatifs, réglementaires (barrières phytosanitaires), et les opportunités offertes aux industries agroalimentaires françaises
发展和提升对中国农业市场和农产品在数量、质量、法规（植物检疫屏障）以及为法国农业食品行业提供机会等方面的知识
- Gérer le bureau de représentation en Chine, en respectant la législation chinoise en vigueur
管理中国代表处，尊重中国现行法规
- Entretenir / Développer les contacts avec les acteurs de la filière chinoise, pour identifier l'évolution de leurs besoins
与中国行业的从业者保持并发展联系，以确定其需求的变化
- Représenter la filière française auprès des administrations et fédérations professionnelles chinoises pour défendre ses intérêts
在中国政府和专业联合会中代表法国部门出席，并维护公司利益
- Organiser des actions d'information et de promotion des produits agroalimentaires français en Chine
组织法国农产品在中国的宣传和推广活动
- Communiquer vers la filière française sur les marchés, les besoins des clients, et les opportunités pour la filière française
与法国部门沟通市场，客户需求及相关机会

With over 10 years of experience, CCI FRANCE CHINE Recruitment Department supports companies in their recruitment needs and helps candidates find a professional opportunity across China.

To access more job offers, consult ccifc.org

Profil recherché :

- Poste basé à Beijing (République Populaire de Chine)
常驻北京（中华人民共和国）
- Profil local (chinois)
中国国籍
- Profil senior ayant plus de 10 ans d'expérience professionnelle
有超过 10 年工作经验的资深人士
- Bonne connaissance sur les industries agricoles/agroalimentaires et la culture française
熟悉农业、农业食品工业和法国文化
- Bon niveau français à la communication écrite et orale, l'anglais est un plus
良好的法语书面和口头交流水平，英语为加分项
- Intérêt pour les échanges internationaux, les sujets agricoles, les aspects techniques
对国际贸易，农业主题，技术方面感兴趣
- Autonomie
拥有自主性
- Capacités rédactionnelles
掌握文书写作能力
- Aisance relationnelle, savoir être et sens diplomatique
拥有人际交往能力和交际意识
- Sens du concret, organisé
能够完成具体任务，做事有条理

Application :

Veillez envoyer votre curriculum vitae à: bj-hr@ccifc.org

有意者请将简历投递至邮箱: bj-hr@ccifc.org

With over 10 years of experience, CCI FRANCE CHINE Recruitment Department supports companies in their recruitment needs and helps candidates find a professional opportunity across China.

To access more job offers, consult ccifc.org