

Community builder & événementiel - Jokkolabs

Organisation indépendante à but non lucratif, Jokkolabs est un action tank. Un laboratoire d'idées tourné vers l'action issu des communautés de hackers et de la culture libre à l'origine de la révolution Internet. Basé sur une communauté organique d'entrepreneurs et un réseau de centres d'innovation, Jokkolabs agrège une diversité de talents en un écosystème de l'innovation ouverte et un cluster virtuel pour la transformation sociale.

Ayant ouvert en 2010 l'un des premiers espaces d'innovation du continent Africain pour entreprendre autrement, Jokkolabs est aujourd'hui un réseau actif dans plusieurs pays africains (Burkina Faso, Cameroun, Côte d'Ivoire, France, Mali, Gambie et Sénégal, Congo (Brazzaville)).

Dans une diversité de domaines (éducation, formation, fintech, agriculture, santé...) Jokkolabs explore des approches innovantes, utilisant le potentiel de l'économie digitale, qui puissent répondre aux défis socio-économiques et environnementaux auxquels nous devons faire face collectivement.

Missions du poste

Parce que les événements sont l'essence même des relations humaines pour créer des expériences uniques et inoubliables, nous recherchons un(e) Responsable événementiel H/F pour l'animation de nos hubs et pour l'organisation d'événement d'événements spéciaux avec nos partenaires tels que la semaine mondiale de l'entrepreneuriat, des hackathons, etc.

Nous recherchons un profil polyvalent et dynamique.

Nous attendons du community builder l'organisation, la mise en place et la gestion d'événements qui nous ressemblent et qui répondent aux attentes de nos membres et de l'écosystème entrepreneurial en général. De la préparation au post-event en passant par la gestion le jour J !

Nous recherchons une personne (H/F) qui sera capable de dynamiser et d'apporter de la vie à nos hubs et leur territoire en veillant à la cohérence entre les différents projets. Au sein d'une équipe dynamique, vous pourrez montrer vos talents au travers de quatre missions principales :

1. Hub : accueillir les membres du hub, répondre à leurs demandes et besoins. Entretien et développer de bonnes relations avec eux. Maintenir une ambiance de travail positive
2. Animation : Organiser des moments conviviaux quotidiens (afterworks, débats, réunions) et des événements ponctuels. Plus largement toutes initiatives créatives pour faire vivre le hub et faciliter les rencontres et interactions.
3. Communication : avec le responsable communication veiller à l'entretien et le développement du planning des activités, gestion du répertoire de nos actuels et futurs partenaires, renforcement de la visibilité de Jokkolabs.

4. Évènementiel : organiser les événements spéciaux avec nos partenaires tels que « La semaine mondiale de l'entrepreneuriat » (en lien avec le Global Entrepreneurship Network), hackathon hackthecity (avec les réseaux de villes - CGLU Afrique), etc.

A Ce Titre, Vous Serez Amené(e) à

- Formaliser les modalités de l'événement, en accord avec les objectifs et le budget ;
- Apporter une expertise et une créativité concernant les moyens et outils à mobiliser;
- Gérer et suivre le budget alloué à l'événement ;
- Participer à la recherche de financements et de partenariats ;
- Concevoir les documents de communication (print, Web et réseaux) avant, pendant et après l'événement ;
- Être présent le jour J, afin de s'assurer du bon déroulement de l'événement. Vous pouvez également être amené à participer à des manifestations en dehors de vos heures de travail.

Profil recherché

- Bonnes connaissances de l'évènementiel et du marketing
- Autonomie et travail en équipe
- Maîtrise de son temps de travail et sens de l'organisations sont indispensables
- Esprit d'initiatives et force de propositions
- Très fort sens de l'organisation ;
- Capacité à fédérer une équipe composée de salariés, bénévoles et prestataires
- Avoir le souci du détail ;
- Anticipation, adaptation et improvisation.
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française, Vous connaissez les outils de création visuelles indispensables à l'exercice de votre fonction.
- Polyvalence et bonne gestion du stress pour mener à terme nos projets
- Sang-froid et discernement - savoir gérer la pression, les imprévus et le stress, tout en gardant le sourire
- Esprit d'initiative
- Sens de l'accueil et du service
- Dynamique, agile et vous avez un très bon relationnel