

# Catalogue de formations 2018



@copyright philjohn technologies 2018



## Nos Formations

Bureautique

Digital

Graphisme

Site Web



« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



## POURQUOI CHOISIR PHILJOHN TECHNOLOGIES ?

### ENTREPRISE INNOVANTE

Avec plus de 20 collaborateurs présents dans 7 pays dans le monde et plus de 50 clients qui lui ont fait confiance, PHILJOHN TECHNOLOGIES est aujourd'hui le partenaire qu'il vous faut pour apporter à votre entreprise les compétences dont elle a besoin.

### EQUIPE JEUNE ET DYNAMIQUE

Une équipe de jeunes experts disponibles quotidiennement confrontés au challenge et désireuse de mettre à votre service toutes leurs compétences.

### NOTRE METHODOLOGIE

Nos formations sont dynamiques, 60% théorie et 40% pratique. Nous faisons participer l'apprenant et évaluons l'acquisition des connaissances par des tests post formation. Nous faisons un suivi afin de s'assurer que les compétences acquises ont été réellement implémentées.

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# Bureautique



WORD



EXCEL



POWERPOINT



« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# MICROSOFT WORD



**Durée :** 3 jours

**Cibles :** Tout public

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, les participants sauront réaliser des documents à la mise en forme soignée et les enrichir de graphiques et de divers éléments visuels.

**Matériel :** se munir d'un ordinateur portable

## Programme

- \* Familiarisation avec l'interface de Word 2016
- \* Savoir créer, modifier, sauvegarder et imprimer des documents
- \* Apprendre à soigner la mise en forme et la présentation de ses documents
- \* Comprendre comment améliorer la qualité de ses documents en utilisant des outils tels que le correcteur orthographique ou le dictionnaire des synonymes
- \* Disposer des connaissances nécessaires pour mettre en forme du texte
- \* Savoir réaliser des mises en page soignées
- \* Pouvoir créer des tableaux pour réaliser des mises en pages évoluées
- \* Comprendre comment améliorer la présentation de ses documents en y insérant des images, des diagrammes (SmartArt) et des graphiques

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# MICROSOFT EXCEL



**Durée :** 3 jours

**Cibles :** Tout public

**Objectifs :** A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de construire des tableaux, analyser les données à partir de différents calculs, les filtrer et les présenter sous forme de graphiques.

**Matériel :** se munir d'un ordinateur portable

## Programme

- ✘ Insérer des formules de calculs
- ✘ Soigner la mise en forme de vos tableaux
- ✘ Améliorer la présentation d'un tableau dans une page
- ✘ Gagner du temps en travaillant sur plusieurs feuilles de calcul
- ✘ Saisir et trier les données d'une base
- ✘ Utiliser les filtres pour extraire les données
- ✘ Améliorer la mise en forme d'un graphique
- ✘ Améliorer la lisibilité des données d'un graphique

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# MICROSOFT POWERPOINT



**Durée :** 3 jours

**Cibles :** Tout public

**Objectifs :** être en mesure de transmettre et d'ordonner de manière efficace et rentable ses idées aux travers de ses présentations PowerPoint

**Matériel :** se munir d'un ordinateur portable

## Programme

- \* Premiers pas sur MS Power Point
- \* Mise au point d'une diapositive
- \* Mise au point d'un fichier de présentation sur Power Point
- \* Maîtriser l'utilisation des masques
- \* Savoir agrémenter ses présentations de diagrammes, d'images et de vidéos
- \* Comprendre comment intégrer à ses présentations des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel
- \* Être capable de dynamiser ses diapositives grâce aux animations
- \* Comprendre comment rendre ses présentations interactives
- \* Savoir convertir ses présentations en document PDF ou en vidéo

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# Graphisme



« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# ADOBE PHOTOSHOP



Adobe  
Photoshop

**Durée :** 3 jours

**Cibles :** Graphistes,  
Webmasters ou toute  
personne en charge de la  
création de visuels.

**Objectifs :** connaître  
l'interface, retoucher une  
image, une photo, l'optimiser  
pour un rendu professionnel

**Matériel :** se munir d'un  
ordinateur portable

## Programme

### ✘ PHOTOSHOP NIVEAU 1

- \* Notions Fondamentales
- \* L'interface de Photoshop
- \* Les images
- \* Les calques
- \* Le détourage
- \* Les filtres
- \* Optimisation et Export

### ✘ PHOTOSHOP NIVEAU 2

- \* S'approprier l'interface
- \* Les calques
- \* Sélection
- \* La retouche photo
- \* Le dessin
- \* Gestion des textes
- \* Filtres et effets
- \* Photoshop Extended 3D

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »







# Digital

 facebook.

 twitter

**Linked in**

**Google**

 Instagram



« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# FACEBOOK



**Durée** : 2 jours

**Cibles** : Content &  
Community Manager

**Objectifs** : Accroître sa notoriété, échanger avec votre communauté et la développer, diffuser vos contenus et trouver de nouveaux prospects.

**Matériel** : se munir d'un ordinateur portable

## Programme

**THEME** : Maitriser Facebook dans un contexte Professionnel

Programme :

✦ **Affiner sa compréhension de l'écosystème Facebook**

- Insister sur quelques notions utiles : page, groupes, Applications, confidentialité...
- Découvrir le panorama des fonctionnalités à disposition

✦ **Initier sa stratégie sur Facebook**

- Définir des objectifs, identifier les indicateurs de suivi et de mesure
- Définir une stratégie de contenus (texte, image, audio, Vidéo)
- Identifier des ambassadeurs
- Créer un document de reporting type

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



## Programme (suite & fin)

### ✘ Lancer, développer et animer une communauté Facebook

- Animer sa page
- Recruter et engager ses fans
- Planifier un lancement communautaire
- Découvrir les techniques d'animation communautaire

### ✘ Optimiser et piloter sa présence

- Enrichir sa page : sondages, jeux-concours, onglet, SAV...
- Créer et gérer des publicités
- Associer les collaborateurs



# TWITTER



**Durée :** 1 jour

**Cibles :** Content &  
Community Manager

**Objectifs :** Accroître sa notoriété, échanger avec votre communauté et la développer, diffuser vos contenus et trouver de nouveaux prospects.

**Matériel :** se munir d'un ordinateur portable

## Programme

**THEME :** Créer, animer et promouvoir le compte Twitter de votre entreprise

✧ **Twitter c'est quoi ?**

- Définition sommaire & principes
- Quelques chiffres
- Petit lexique pour débiter

✧ **Pourquoi être présent sur twitter ?**

- Pour ne pas être distancé par ses concurrents
- Développer sa notoriété
- Affirmer sa crédibilité
- Réaliser une veille
- échanger et engager

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



## Programme (suite & fin)

THEME : Créer, animer et promouvoir le compte Twitter de votre entreprise

### ✘ Créer le compte twitter de votre entreprise

- Création du compte
- Gestion de son profil
- Premiers abonnements
- Invitez des contacts

### ✘ Promouvoir sa présence sur twitter

- Utiliser les ressources mises à disposition par Twitter
- Les Boutons de partage/Suivre
- La publicité payante... n'achetez pas vos followers



# LINKED IN



**Durée :** 1 jour

**Cibles :** Tout public

**Objectifs :** Développer son réseau professionnel

**Matériel :** se munir d'un ordinateur portable

## Programme

**Comment utiliser LINKEDIN pour développer son réseau professionnel**

✧ **LINKEDIN c'est quoi ?**

- Définition sommaire & principes
- Petit lexique pour débiter

✧ **Comment créer son compte LINKEDIN ?**

- Pourquoi et comment créer sa page entreprise ?
- Créer son profil
- Votre profil : comment les utiliser efficacement pour développer votre business ?
- Paramétrer son compte
- Comment orienter son profil pour trouver des clients, partenaires, associés, collaborateurs... ?

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



## Programme

### Comment utiliser LINKEDIN pour développer son réseau professionnel

#### ✧ Trouver des contacts sur LINKEDIN ?

- Comment créer son réseau de contacts directs ?
- Comment réussir ses demandes de mises en relation
- Comment utiliser le moteur de recherche de Viadeo pour trouver rapidement des contacts utiles ?
- Les tags, retrouvez en un clic les contacts dont vous avez besoin

#### ✧ Comment bien gérer vos réseaux ?

- Comment transformer ses premiers contacts avec succès ?
- Comment traiter les demandes de contact de parfaits inconnus ?
- Faut-il ou non accepter les demandes de contacts directs ?





# GOOGLE



**Durée :** 1 jour

**Cibles :** Content &  
Community Manager

**Objectifs :** optimiser la  
visibilité de votre site internet

**Matériel :** se munir d'un  
ordinateur portable

## Programme

**THEME :** Comprendre le référencement des moteurs de recherche : cas de Google

✘ **Les moteurs de recherche c'est quoi ?**

- Définition sommaire & principes de base
- Petit lexique pour débiter

✘ **Comment optimiser son site internet sur les moteurs de recherche ?**

- Le référencement naturel
- Le référencement publicitaire : google AdWords

✘ **Augmenter sa visibilité grâce à GOOGLE ADWORDS**

- Faire de la publicité sur Google grâce aux liens sponsorisés AdWords
- Comprendre les principes de base de Google AdWords
- Définir le coût d'une campagne AdWords
- Créer et lancer une campagne Google AdWords

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



## Programme

THEME : Comprendre le référencement des moteurs de recherche : cas de Google

### ✦ Augmenter sa visibilité grâce à GOOGLE ADWORDS

- Faire de la publicité sur Google grâce aux liens sponsorisés AdWords
- Comprendre les principes de base de Google AdWords
- Définir le coût d'une campagne AdWords
- Créer et lancer une campagne Google AdWords
- Créer son compte Google AdWords
- Créer sa première campagne
- Augmenter le trafic de son site Internet
- Gagner de nouveaux prospects qualifiés
- Mettre en place une campagne de liens sponsorisés
- Rationaliser ses investissements sur Google AdWords
- Développer son taux de conversion



# INSTAGRAM



**Durée :** 1 jour

**Cibles :** Content &  
Community Manager

**Objectifs :** Accroître sa  
notoriété et la visibilité de  
l'entreprise.

**Matériel :** se munir d'un  
ordinateur portable

## Programme

**THEME :** Utiliser Instagram pour son entreprise

- ✘ **Qu'est-ce qu'Instagram ?**
- ✘ **Applications et enjeux pour l'entreprise**
- ✘ **Créer et animer un compte Instagram**
  - Créer et renseigner son profil Instagram
  - Connecter son compte Instagram avec d'autres réseaux sociaux
  - Connecter son compte Instagram avec le site web de l'entreprise
  - Gérer plusieurs comptes Instagram
- ✘ **Donner de la visibilité à son compte Instagram**
  - Communiquer autour de son profil Instagram
  - Bien utiliser les hashtags ou « marqueurs »
- ✘ **Créer un lieu, géolocaliser son entreprise**
- ✘ **Animer le compte Instagram de son business : conseils**

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



# Site Web



*Ces gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »*



# WORDPRESS



**Durée :** 3 jours

**Cibles :** Tout public

**Objectifs :** Maîtriser, installer, utiliser et gérer Wordpress.

**Matériel :** se munir d'un ordinateur portable

## Programme

THEME : WORDPRESS, mode d'emploi

### ✦ Installation de WordPress

- Les différents types de site web
- Les principes de la conception
- Présentation de WordPress
- Fonctionnalités de base de WordPress
- Découverte du tableau de bord
- Installation de WordPress sur serveur local et distant
- Configurer correctement WordPress
- Ecrire et Publier son premier article
- Les catégories
- Les tags

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »



## Programme

THEME : WORDPRESS, mode d'emploi

### ✦ Comment utiliser WordPress ?

- Gestion des Médias (images, vidéos)
- Créer une galerie d'images
- Mieux se servir de l'éditeur
- Mises en forme avancées
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des commentaires

### ✦ Aller plus loin avec WordPress

- Ajout d'extensions (plugins)
- Découverte des meilleurs plugins
- Les places de marché pour vos thèmes
- Télécharger un thème WordPress et l'adapter
- Retouches et modifications du style
- Ajouter des plugins, formulaires, cartes google maps, sons, vidéo, etc.
- Utiliser les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter)
- Optimisation & SEO WordPress
- La sécurité de votre site



Immeuble ADVANS Carrefour Mairie Bonamoussadi, **DOUALA V**



(+237) 243 00 17 63



infos@philjohntech.cm



www.philjohntech.cm

@copyright philjohn technologies 2018

« Les gagnants trouvent des moyens partout, les perdants trouvent des excuses à tout. »