

**Fiche de poste**  
**Chef de projets senior**

<b>Intitulé</b>	Chef de projets Evolution possible : comme Directeur de projets
<b>Classification</b>	Cadre
<b>Rattachement</b>	Lien hiérarchique direct : DGA
<b>Rôles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propose la politique de gouvernance des projets et la met en oeuvre</li> <li>Supervise et coordonne les opérations de réalisation en veillant à leur qualité, la maîtrise des coûts et le respect des délais</li> <li>Assure une gestion optimale et rationnelle des coûts en adéquation avec les moyens programmés et en cohérence avec la délégation conférée par le PDG sur les niveaux de dépenses alloués</li> </ul>
<b>Missions détaillées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gestion de projets</b></li> <li><b>Structure le projet, le planning, la gouvernance, le budget et les intervenants</b></li> <li><b>Exprime les ressources et les moyens pour la réalisation des projets contrats (coûts, délais, qualité), par la rédaction d'une note de cadrage</b></li> <li><b>Organise les comités opérationnels et de pilotage, prépare les supports des comités de façon périodique</b></li> <li><b>Prépare les décisions à prendre et suit leur mise en oeuvre</b></li> <li><b>Propose les actions propres à chaque lot</b></li> <li><b>Propose et met en place les indicateurs de performance et de pilotage</b></li> <li><b>Décline en planning les étapes prévues par le contrat</b></li> <li><b>Fixe et gère le planning de réalisation défini contractuellement et s'assure du respect de ce planning</b></li> <li><b>Gestion budgétaire : Suit le budget et met en place des limites en termes financiers,</b></li> <li><b>Alerte sur les possibles risques de dépassement</b></li> <li><b>Définit et met en oeuvre la politique de gestion des approvisionnements</b></li> <li><b>Établit le programme d'approvisionnement</b></li> <li><b>Pré sélectionne les fournisseurs, prestataires et sous-traitants</b></li> <li><b>Gère les stocks et matériels mis à disposition dans le cadre de la réalisation du projet</b></li> <li><b>Gère les équipements clients et matériels nécessaires à la réalisation des projets</b></li> <li><b>Consulte les fournisseurs, gère la base de données fournisseurs, sélectionne et propose la contractualisation et évalue les fournisseurs</b></li> <li><b>Prépare les bons de commande et pilote les commandes</b></li> <li><b>Fixe le plan HSE des chantiers et s'assure de leur application.</b></li> <li><b>Organise l'ouverture du chantier, suit sa réalisation dans les règles de l'art</b></li> <li><b>Coordonne et supervise la bonne marche des projets</b></li> <li><b>Prépare et rédige les états d'avancement, les pv de réception</b></li> <li><b>Transmet les données relatives à la facturation de ses réalisations et des activités sous traitées.</b></li> <li><b>S'assure de la prise en charge des réclamations clients et rend compte à ce sujet à la Direction commerciale et au PDG</b></li> </ul>
<b>Liens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relations internes : Président Directeur Général de SunGy, Directeur Administratif et Financier, Direction commerciale, Direction des études et de l'innovation</li> <li>Relations externes : Clients, partenaires, fournisseurs et sous-traitants</li> </ul>
<b>Capacités liées au métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualités requises : Rigueur, Ordre, Autonomie, Dynamisme, travail en équipe et capacités d'adaptation dans des environnements variés</li> <li>Compétences techniques : Connaissance en génie électrique, en génie civil et en énergie solaire.</li> </ul>
<b>Connaissances utilisées dans la fonction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permis de conduire</li> <li>Maîtrise du français et de l'arabe. La pratique de l'anglais est nécessaire.</li> </ul>
<b>Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme d'ingénieur idéalement en génie électrique ou automatique, master universitaire en énergie renouvelable ou diplômé d'école de commerce</li> <li>Certification PMP ou équivalent</li> <li>Maîtrise des logiciels pour le développement de projets</li> <li>Expérimenté en gestion de projets</li> </ul>
<b>Environnement de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poste basé en Algérie</li> <li>Le poste nécessite des déplacements nationaux et internationaux</li> <li>40 heures hebdomadaires (avec des possibilités d'horaires décalés ou de nuit lors des mises en service)</li> </ul>



**Société :** SunGy SPA

**Descriptif de la société :**

SunGy est une start-up qui se spécialise dans l'énergie photovoltaïque. Son activité principale est le développement et la gestion de projets concernant la mise en place et le développement de systèmes photovoltaïques. De ce fait, l'entreprise se positionne sur la partie avale de la chaîne de valeur et apporte des solutions innovantes dans la conception, le financement, la construction et l'exploitation de centrales photovoltaïques. L'objectif principal de SunGy est de participer activement à la transition énergétique et environnementale. Son ambition est de rendre l'énergie de source solaire compétitive et accessible.

Notre capacité à gérer des projets complets permet d'offrir à nos collaborateurs une large gamme de métiers et de développer leurs aptitudes et compétences en entrepreneuriat au sein d'une jeune entreprise dynamique.

Notre stratégie de croissance est portée par un projet d'entreprise associant valorisation des compétences individuelles et exigence permanente de qualité, gage d'un développement maîtrisé.

Rejoindre SunGy, c'est construire votre avenir dans une culture d'innovation, d'échanges et de valorisation des savoir-faire.

Date de l'offre : 20 Juin 2020

Envoyer la candidature à [contact@sungy.co](mailto:contact@sungy.co)