

APPEL A CANDIDATURE

Auxiliaire administratif(ve)- Chargé.e de l'animation du réseau France Alumni Cameroun

Positionnement du poste :

- 1) **En interne :**
 - Membre du pôle de coopération universitaire et scientifique
 - L'auxiliaire administratif.ve en poste à Yaoundé relève de l'autorité :
 - o Du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France / Directeur de l'Institut Français du Cameroun et de l'Attaché de Coopération Scientifique et Universitaire
 - o Sous la coordination de la Responsable nationale des partenariats (qui anime et coordonne le réseau France Alumni pour les deux sites)
- 2) **En externe :**
 - Collaboration avec les entités de l'équipe France : AFD, ASI, Proparco, Business France, Expertise France, OFII (office français de l'immigration et de l'intégration), etc.
 - Collaboration avec les partenaires du réseau France Alumni Cameroun (universités publiques et privées, entreprises, ambassades, etc.)
 - Collaboration avec France Alumni Paris
 - Collaboration avec Campus France Paris
 - Collaboration avec les réseaux Alumni d'établissements locaux et français

Missions :

a) Animation du réseau en ligne France Alumni

- Assurer l'animation du réseau des alumni et des partenaires au Cameroun (établissements d'enseignement supérieur camerounais, entreprises françaises, patronats...)
- Gestion des pages web et réseaux sociaux de France Alumni Cameroun
- Animation de forum/groupes de discussion sur la page web
- Organisation et coordination des événements destinés à la communauté France Alumni Cameroun et à ses partenaires
- Création du club des ambassadeurs France Alumni Cameroun

b) Communication

- Rédaction d'articles et de dossiers d'information et mise en ligne sur le site France Alumni Cameroun
- Réalisation de communications destinées à la communauté France Alumni (pour site web, réseaux sociaux, emailing)
- Organisation d'interviews de diplômés et réalisation de live
- Réalisation de reporting mensuel des sites internet (Google Analytics)
- Veille digitale et informationnelle sur les sujets pertinents pour les alumni (entrepreneuriat, etc).

c) Développement du réseau au Cameroun

- Organisation et coordination des actions de promotion de France Alumni Cameroun
- Implications des Alumni dans les actions de promotion des études en France en lien avec Campus France Cameroun
- Développement d'une collaboration avec les Alumni de la Diaspora
- Développement des partenariats (sponsoring) et services en ligne
- Recensement des bonnes pratiques au sein du réseau.

d) Suivi des projets Equipe France

- Suivi des projets du Fonds d'appui à l'entrepreneuriat culturel en Afrique (FAEC)
- Suivi des projets du Fonds Equipe France (FEF) sur les start-ups.

Profil du poste / compétences requises

Connaissances :

- Diplômé(e) en Communication, Marketing, Publicité et/ou Commerce (Niveau Master souhaité)
- Bilingue français / anglais (niveau B2 minimum)
- Capacité rédactionnelle
- Outils informatiques (en particulier, maîtrise Excel)

Savoir sur l'environnement professionnel :

- Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et camerounais, des organismes officiels chargés des questions d'enseignement supérieur, de la recherche et de l'employabilité
- Connaissance des enjeux de la mobilité internationale et de l'attractivité de l'enseignement supérieur français et des acteurs institutionnels, publics et privés, concernés
- Bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- Maîtrise des outils numériques (Pack Office, InDesign, Illustrator, Adobe, Photoshop, Première, webinaires...)
- Maîtrise des outils métiers de reporting (Google analytics, Facebook analytics, Twitter ; Analytics, Excel...)
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation aux différentes cibles
- Respect des délais et des procédures
- Capacité en conception et mise en œuvre de projets

Savoir-Etre

- Autonomie, rigueur/fiabilité, méthode, capacité à travailler en équipe, organisation, anticipation/réactivité, gestion des priorités, bon relationnel, créativité/force de proposition, qualités de communicant(e) et de négociation, patience ;

Contraintes

- Disponibilité pour déplacements et participation aux événements organisés dans le cadre de l'animation du réseau France alumni.

Modalités de travail :

- Lieu : Institut Français du Cameroun site de Yaoundé.
- Plein temps (40 heures hebdomadaires)
- Type de contrat : deux (02) mois d'essai avec la société INTERIMA, si concluant un (01) CDD de 12 mois renouvelable en tant qu'Agent de Droit Local (ADL) au sein de l'IFC.

Rémunération : poste de Niveau 4 Echelon 1 de la grille des salaires de l'Ambassade de France au Cameroun

Disponibilité : Immédiate

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation, justificatifs expérience professionnelle, photocopie du diplôme universitaire requis, etc.) à déposer auprès du secrétariat de l'IFC site de Yaoundé ou par mail aux adresses suivantes : gestion2.dla@ifcameroun.com ; resp.projets@ifcameroun.com

DATE DE CLÔTURE DU DEPOT DES DOSSIERS : le dimanche 23 juillet 2023