

Recrutement d'un(e) attaché(e) de presse et de communication

L'ambassade de France en Colombie ouvre un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) attaché(e) de presse et de communication

DEFINITION SYNTHETIQUE

Rattaché(e) à la chancellerie politique, et sous la supervision directe du chargé de mission presse-communication, l'attaché de presse et de communication sera chargé(e) de :

- la création et de la réalisation de supports de communication graphiques, audios et visuels de tous ordres ;
- la gestion éditoriale – rédaction et animation- du site web et des réseaux sociaux de l'ambassade de France en Colombie en tant que de besoin, la gestion des relations de l'Ambassade avec les médias ;
- l'élaboration de revues de presse ;
- l'intérim du chargé de mission presse-communication en son absence.

Les candidat(e)s doivent pouvoir justifier d'une formation supérieure en communication, de préférence avec une spécialité dans le numérique et les nouveaux médias. Une expérience dans le secteur d'au moins 4 ans est requise. La maîtrise du français et de l'espagnol est exigée. Une bonne connaissance de l'anglais est un atout.

Ce poste requiert une grande disponibilité (déplacements possibles en province, suivi occasionnel d'évènements nocturnes).

ACTIVITES PRINCIPALES

Communication visuelle :

- Proposition et réalisation de supports graphiques et audiovisuels
- Prise de photos et enregistrements de vidéos

Gestion web et Réseaux Sociaux :

- Gestion du site Internet de l'Ambassade et des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube)
- Suivi des réseaux sociaux des principaux partenaires

Relations avec la presse :

- Mise à jour des bases de données des contacts du service de presse
- Rédaction et diffusion de communiqués de presse
- Traduction de textes divers en français / rédaction d'articles
- Participation aux tâches quotidiennes du service de presse

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> • Animation de communautés • Travail en équipe. • Maitrise des délais. • Autonomie dans le travail. • Techniques rédactionnelles du journalisme et de la communication graphique et audiovisuelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance affirmée des logiciels de base (Excel, word, power point) et de réseaux sociaux. • Maitrise des logiciels de création graphique et audiovisuelle (Photoshop, Illustrator, Premier, Canva, Imovie) • Maîtrise du web et des outils numériques • Espagnol (niveau B2 minimum en rédaction, traduction, expression orale). • Français (niveau B2 minimum en rédaction, traduction, expression orale). • Anglais souhaité 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens du contact • Esprit de service public • Ouverture d'esprit • Esprit d'initiative • Grande réactivité • Discrétion exemplaire

CONDITIONS MATERIELLES DU RECRUTEMENT ET PROCEDURE
<ul style="list-style-type: none"> • Date de recrutement : 01/09/2019. • Durée du contrat : contrat initial du 1/09/2019 au 31/12/2019 - Renouvelable de 12 mois à compter du 1 janvier 2020. • Médecine prépayée • Entretien avec un jury début juillet • Les candidat(e)s non colombiens doivent être titulaires d'une « cédula » les autorisant à travailler. • Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum-vitae au plus tard le 5 juillet 2019 par courriel à l'adresse suivante : sga.bogota-amba@diplomatie.gouv.fr