

Fonction principale : Chargé de mission (com et informatique)
**CHARGÉE / CHARGÉ DE MISSION (COMMUNICATION ET
INFORMATIQUE) - INSTITUT FRANÇAIS D'AMÉRIQUE LATINE À
MEXICO (MEXIQUE)**

Emploi-type principal : **ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION**
Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**
Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**
Emploi-référence RIME : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE
COOPERATION**
Domaine fonctionnel RIME : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**

Affectation :	INSTITUT FRANCAIS D'AMERIQUE LATINE (IFAL) A MEXICO
Lieu de travail :	Ambassade de France au Mexique, Campos Eliseos 339, Polanco, V sección, Mexico
Numéro du poste de travail :	0001012674

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Sous l'autorité du Conseiller de Coopération et d'action culturelle (COCAC) / Directeur de l'Institut français d'Amérique latine (IFAL) et de la COCAC adjointe, concevoir la stratégie de communication de l'IFAL et mettre en œuvre et évaluer les actions de communication.

Composition de l'équipe de travail

Au sein de l'équipe communication de l'Ambassade : 4 agents
Au sein de l'Institut français d'Amérique latine : environ 90 agents

Activités principales

Sous l'autorité du COCAC / Directeur de l'IFAL et de la COCAC adjointe, et sous la supervision de la Responsable du service de communication et presse de l'Ambassade :

- Elaboration de la stratégie de communication de l'IFAL et du plan hors média des cours
- Elaboration, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation des plans et actions de communication ainsi que des relations publiques externes et internes
- Conception, réalisation et gestion d'outils et supports de communication (brochures, catalogues, publicités, catalogue de mécénat annuel etc)
- Relations presse (contacts, conception et rédaction de supports presse : communiqués et dossiers de presse, organisation de conférences de presse)
- Proposition et élaboration de contenus (textes, photos, vidéos, interviews) adaptés aux besoins des utilisateurs pour les différents supports de l'IFAL et de l'Ambassade (sites internet, réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Twitter, newsletters...)
- Animation des réseaux sociaux
- Mise en œuvre d'une identité visuelle
- Couverture des événements de l'IFAL et de l'Ambassade (prise de photos et vidéos lors des événements, rédaction et publication de contenus)
- Participer activement à la stratégie de mécénat et sponsoring du service
- Suivre et mettre en œuvre la modernisation et refonte du site internet de l'IFAL
- Rédaction de cahier des charges, analyse des commandes, relation avec des prestataires de service (graphistes, imprimeurs, etc)
- Suivi du budget communication de l'IFAL et rédaction de documents administratifs (conventions avec les prestataires de service, etc)
- Organisation de la circulation de l'information
- Conduite d'études, audits et évaluation
- Veille et prospective
- Rôle de conseil et de soutien auprès des différents services de l'IFAL
- Préparation et suivi des visites officielles.

Environnement professionnel

Intégration à toutes les activités de l'Institut français (français, universitaire, culture, débat d'idées, coopération technique etc.) ainsi qu'à l'équipe communication/presse de l'ambassade

Liaisons fonctionnelles

Sous la supervision directe de l'Attachée de presse et de la COCAC adjointe

Conditions particulières d'exercice

Très grande disponibilité (couverture d'événements en soirée et weekends)
Nombreux déplacements dans la ville de Mexico
L'exercice de cet emploi requiert une connaissance réelle, fine, et actuelle du terrain et contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois dans le pays de recrutement.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

- Adelino BRAZ, COCAC (adelino.braz@diplomatie.gouv.fr)
- Marine LANDAIS, COCAC Adjointe (marine.landais@diplomatie.gouv.fr)
- Christine ASSEMAT, Secrétaire générale (christine.assemat@diplomatie.gouv.fr)
- Carole SIMONNET, conseillère de presse (carole.simonnet@diplomatie.gouv.fr)

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Communication événementielle	■ ■ ■ ■ ■	✓
Conduite et gestion de projet	□ □ □ □	
Médias et réseaux sociaux	■ ■ ■ ■ ■	✓
Méthodes d'élaboration de plans de communication	■ ■ ■ ■ ■	✓
Ministère et ses réseaux	■ ■ ■ □	
Numérique et innovation	□ □ □ □	
Techniques de communication et de communication de crise	■ ■ ■ ■ ■	✓
Techniques de communication et de négociation	■ ■ ■ ■ ■	
Techniques de rédaction	■ ■ ■ ■ ■	
Techniques et supports de communication/médias	■ ■ ■ ■ ■	✓

Savoir-faire

Requise

Analyser un besoin	■ ■ ■ ■ ■	
Animer un réseau, une communauté	■ ■ ■ ■ ■	✓
Communiquer	■ ■ ■ ■ ■	✓
Conseiller	■ ■ ■ □	

Compétences		
Elaborer une stratégie, une politique	■ ■ ■ ■ ■	✓
Maîtriser les délais	■ ■ ■ ■ ■	
Mener une veille	■ ■ □ □	
Organiser une activité	■ ■ ■ □	
Rédiger	■ ■ ■ ■ ■	✓
Travailler en équipe	■ ■ ■ □	
<u>Savoir-être</u>		<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	■ ■ ■ ■ ■	
Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■ ■	✓
Capacité à s'insérer dans une chaîne hiérarchique	■ ■ ■ ■ ■	✓
Esprit d'équipe	■ ■ ■ ■ ■	
Esprit d'initiative	■ ■ ■ ■ ■	
Etre force de proposition	■ ■ ■ ■ ■	
Etre rigoureux	■ ■ ■ ■ ■	
Faire preuve de curiosité intellectuelle	■ ■ ■ ■ ■	
Faire preuve de disponibilité	■ ■ ■ ■ ■	✓
Réactivité	■ ■ ■ ■ ■	✓
<u>Compétence outil</u>		<i>Requise</i>
Adobe Photoshop	■ ■ ■ ■ ■	✓
Bureautique	□ □ □ □	
Illustrator	■ ■ ■ ■ ■	✓
Indesign	■ ■ ■ ■ ■	✓
Logiciels de montage	■ ■ ■ □	
Matériels vidéophoto et accessoires	■ ■ ■ □	
Réseaux sociaux	■ ■ ■ ■ ■	✓
Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects)	■ ■ ■ ■ ■	✓
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Requise</i>

Compétences

Anglais

Langue du pays d'affectation



Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Master 2 spécialité communication

Expérience significative en communication, idéalement dans une institution culturelle.