Détail de l'offre : Gestor de Contabilidade e Logística (m/f)

Partenaire	NOX Angola
Adresse	Avenida 4 de Fevereiro, nº 82 3º andar, Apt. 5 Luanda - Angola
Ville	Luanda
Référence	1076
Titre	Gestor de Contabilidade e Logística (m/f)
Description du poste	Principais actividades * Assegurar o acompanhamento de cartas e arquivos administrativos; * Organizar a documentação financeira e logística do projecto; * Assegurar o acompanhamento administrativo em português (revisão de correspondência, notas internas, painéis, folhas de acção, arquivo, arquivos, etc.). * Assegurar o acompanhamento da logística do escritório (material, escritórios, etc.) e gestão administrativa dos equipamentos adquiridos no âmbito do projecto (gestão de inventários). * Acompanhamento administrativo e orçamental; * Gerir as relações com os fornecedores: controle das faturas dos prestadores de serviços, preparação dos pagamentos e acompanhamento dos pagamentos dos prestadores de serviços; * Realizar toda a introdução de dados contabilísticos, monitorização orçamental e ferramentas de gestão relacionadas com a caixa local; * Assistir o Responsável Administrativo e Financeiro na apresentação dos vários documentos contabilísticos e orçamentais; * Apoio na organização de viagens, reservas de hotel e logística de viagens; * Dar apoio na preparação e organização logística de reuniões;
Type de contrat	Emploi
Métier	Finance / Gestion/ Audit
Société	Nox Angola
Description de la société	A agência Expertise France visa implementar um programa de apoio ao ensino superior, projecto financiado pela União Europeia. O programa apoia o sistema de ensino superior na produção de conhecimento e inovação com fundos para investigação, criação de novos cursos pós-graduados e ensino de competências relevantes para formar mais quadros mais especializados. O objectivo geral é aumentar a diversificação económica e a criação de emprego em sectores prioritários.
Localisation	Luanda (Talatona)
Pays	Angola
Profil recherché	Requisitos obrigatórios • Formação académica em Gestão ou Contabilidade; • Pelo menos 3 anos de experiência na mesma posição (contabilidade ou logística); • Domínio do MS Office; • Boa capacidade de comunicação verbal e escrita; • Capacidade de rigor e organização; • Proactividade, fácil adaptação e ética profissional; • Boas habilidades de relacionamento interpessoal; • Capacidade de trabalhar em grupo.
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Administration Publique Administration
Disponibilité	1 mois
Langues	Portugais