

Partenaire	CCI franco congolaise
Référence	21D1637671776
Titre	Directeur Général
Description du poste	<p>Il assure la direction et la conduite des activités de la CCIFC suivant les grandes orientations arrêtées par le Conseil d'administration ;</p> <p>Il dirige, anime et développe l'ensemble des activités aussi bien en matière de formation, que de services aux entreprises ;</p> <p>Il anime et développe le réseau des membres ;</p> <p>Il organise les événements de la CCIFC notamment la semaine française ;</p> <p>Il est en charge de l'élaboration et du suivi du budget ;</p> <p>Il gère le personnel ;</p> <p>Il assure le secrétariat juridique de la CCIFC, il est l'interface du commissaire aux comptes</p>
Type de contrat	Emploi
Métier	Direction (générale, business unit) / Stratégie
Société	CCI franco-congolaise
Description de la société	<p>La chambre de commerce et d'industrie franco-congolaise (CCIFC, en sigle) est une association sans but lucratif qui regroupe en son sein plusieurs entreprises congolaises et françaises. La CCIFC accompagne ces unités de production à leur développement et œuvre pour la promotion des relations d'affaires entre ses membres.</p> <p>Créée en 1987 de la volonté des opérateurs économiques congolais et français, La CCIFC met son expertise et son expérience au service du corps patronal. De façon séquentielle, de nombreux événements de diverses natures sont organisés en vue de solidifier les entreprises de l'intérieur en les rendant plus performantes et compétitives et de développer leur potentiel international. Depuis plus de 30 ans, cette chambre mixte constitue une porte d'entrée dans le marché congolais en minimisant les risques et une passerelle pour l'export.</p>
Localisation	Kinshasa
Pays	Congo, Rép. démocratique
Profil recherché	<p>Au minimum bac +5, idéalement école de commerce, IEP, ressources humaines, études juridiques (diplôme en droit des affaires) ;</p> <p>Au moins 5 à 10ans d'expérience dans le domaine du conseil aux entreprises en général, expérience du management, de la formation professionnelle, de la gestion des événements.</p> <p>Résidence stable en RDC (au moins 3ans) ;</p> <p>Faire preuve d'un grand dynamisme ;</p> <p>Etre autonome, organisé et réactif ;</p> <p>Qualités rédactionnelles exigées ;</p> <p>Grande disponibilité ;</p> <p>Bonnes connaissances en compatibilité et droit OHADA serait un atout</p>
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)
Disponibilité	1 mois