

Détail de l'offre : Stagiaire (télétravail)

Partenaire	 LinguaSol International Limited
Adresse	115 Hope Road Liguanea Post Mall #197
Code postal	Kingston 6
Ville	Saint Andrew
Référence	20D1593510382
Titre	Stagiaire (télétravail)
Description du poste	Date de début: 20 juillet 2020 Date de fin: 28 août 2020

Ce que nous offrons:

- La possibilité de travailler à distance dans une start-up innovante et internationale
- Un aperçu du fonctionnement de l'industrie du voyage linguistique
- De grandes opportunités d'expérience dans la gestion des destinations
- Une Équipe de soutien
- La possibilité d'explorer les derniers outils de communication et de gestion de projet
- Des horaires de travail flexibles
- La liberté de créativité
- La Possibilité d'apprendre comment communiquer avec efficacité
- Des opportunités de réseautage
- La possibilité d'économiser de l'argent sur les coûts de déplacement et de maintenir une faible empreinte carbone

Fonctions principales:

- Développer des liens / partenariats avec des entreprises, agences, associations et industries locales et internationales.
- Analyser les tendances et les méthodes pour améliorer les services en fonction de la saisonnalité et de la nationalité.
- Proposer de nouvelles initiatives et de nouveaux projets en relation avec l'expansion, le développement et l'amélioration des marchés et services cibles de LinguaSol International.
- Planifier, participer et parfois présider des réunions d'équipe régulières et des réunions avec des institutions et des entreprises du monde entier
- Produire du matériel promotionnel / des supports marketing convaincants
- Rédiger du contenu attrayant pour le site Web et les newsletters

Comment s'inscrire:

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation en anglais à
career@linguasolinternational.com

Important: en plus d'autres informations vous concernant, votre lettre de motivation doit répondre aux questions suivantes:

1. Pourquoi êtes-vous intéressé par ce poste de stage? Par exemple. Je suis intéressé par ce stage car je veux devenir agent de voyages
2. Quelles compétences souhaitez-vous acquérir? Par exemple. Je veux apprendre à travailler dans une entreprise éloignée
3. Quelles sont vos disponibilités? Par exemple. Je peux être assez flexible avec le temps mais je préfère travailler en semaine.

Date limite de candidature: 10 juillet 2020. Une fois la candidature soumise, nous vous ferons parvenir vos commentaires dès que possible. D'autres étapes peuvent inclure un groupe ou un entretien personnel individuel

Type de contrat	Stage
Métier	Conseil / Stratégie
Société	LinguaSol International
Description de la société	LinguaSol International la première entité de voyage linguistique de la Jamaïque, axée sur la fourniture d'expériences personnalisées aux clients visitant les destinations que

nous promouvons, à des fins d'apprentissage des langues. Fondée en 2016, la mission de Languesol International est de rendre la mobilité et l'apprentissage des langues plus accessibles par les biais des programmes d'immersion dans plusieurs pays.

Localisation En ligne

Pays Jamaïque

Profil recherché Expérience: Une expérience de travail dans la coopération internationale, l'industrie du tourisme / voyage linguistique ou en marketing est souhaitée mais n'est pas obligatoire. Notre priorité est d'aider les étudiants universitaires et les jeunes professionnels à prendre pied dans l'industrie.

Compétences personnelles: performant (respectant toujours les délais), la prise d'initiative, des solides compétences organisationnelles, la capacité à travailler sous pression, la flexibilité, d'excellentes compétences en communication et en rédaction

Langue: anglais (obligatoire; au moins niveau C1) + une autre langue étrangère (au moins niveau B2)

Compétences en informatique / technologie / Internet: Capable d'utiliser et de mettre à jour efficacement les TIC, par exemple. Microsoft Pack, réseaux sociaux, site Web. Le stagiaire doit avoir accès à une connexion Internet fiable.

Expérience Débutant (-3 ans)

Secteur Hôtellerie - Restauration - Tourisme
Communication Media / Publicité
Administration