

Détail de l'offre : Chargé(e) de mission universitaire - Consulat général de France à Canton

Partenaire	 Consulat général de France à Guangzhou
Adresse	Guangzhou
Ville	Guangzhou Guangzhou
Référence	21D1617858113
Titre	Chargé(e) de mission universitaire - Consulat général de France à Canton
Description du poste	Le Service de coopération et d'action culturelle - Institut français de Chine (SCAC-IFC) de l'Ambassade de France en Chine recrute un(e) chargé(e) de mission universitaire de nationalité chinoise placé(e) auprès du Consulat général de France à Canton. Poste à pourvoir dès le lundi 17 mai 2021. Placé(e) sous la responsabilité de l'attaché de coopération scientifique et universitaire, le/la chargé(e) de mission a pour rôle essentiel de soutenir l'action SCAC-IFC et de son attachée, notamment en l'aidant à faciliter la mise en réseau du pôle au sein des partenaires chinois, à favoriser la relation avec les autorités et les partenaires chinois et à veiller à la qualité de l'accès aux interlocuteurs privilégiés de la coopération universitaire et éducative à Canton. MISSIONS - Réponse aux sollicitations des établissements chinois : demandes de renseignements, mise en rapport avec les personnes concernées, prise de contact avec les institutions et établissements français ; - Lien étroit avec les institutions (notamment bureaux de l'éducation) et les universités chinoises ; - Accompagnement d'établissements français, recherche et contact avec des universités chinoises pouvant offrir un partenariat de qualité aux établissements français (fiches d'établissements) ; - Veille sur l'actualité universitaire chinoise : réformes, connaissance du système éducatif chinois d'un point de vue juridique, sociologique, économique ; - Préparation de notes et rapports sur le système d'enseignement supérieur chinois (local) ; - Promotion, sélection des candidats, organisation et suivi des programmes de bourses de l'Ambassade de France en Chine (en particulier SHS) - Aide à l'organisation et soutien aux activités liées à l'environnement, en particulier pour la préparation du Mois Franco-Chinois de l'Environnement ; - Aide à l'organisation et soutien aux activités liées à la promotion de la langue française, en particulier pour la préparation du mois de la Francophonie ; - Transmission des dossiers administratifs et suivi des écoles françaises de la circonscription ; - Appui aux activités de promotion de l'espace Campus France ; - Suivi des départements de Français dans les établissements universitaires et Lycées chinois - Traductions diverses et interprétariat selon les besoins du service ; - Travail administratif : accueil téléphonique, réservation hôtel/voiture, gestion des diplômes, suivi du budget.
Type de contrat	Emploi
Métier	Enseignement / Education
Société	Consulat général de France à Canton
Description de la société	L'antenne du SCAC-IFC de l'Ambassade de France en Chine placée auprès du Consulat général de France à Canton a pour mission de développer la coopération culturelle, universitaire, scientifique au niveau recherche et innovation (y compris dans les domaines des sciences humaines et sociales), ainsi que la coopération dans les domaines de l'environnement, du patrimoine et de l'architecture. Il a également en charge la coopération linguistique et éducative dans la circonscription (Guangdong, Guangxi, Fujian et Hainan) ainsi que le suivi de l'enseignement scolaire français.
Localisation	 Canton
Pays	Chine
Profil recherché	Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau Master ;
Maîtrise de la langue française (niveau C1 minimum) ;
Excellentes compétences rédactionnelles en français et chinois ;
Bonne connaissance des systèmes éducatifs chinois et français ;
Bonne connaissance de la culture française ;
Maîtrise des logiciels bureautique (Suite Office) ;
Sens du travail en équipe et des relations interpersonnelles ;
Autonomie et esprit d'initiative ;
Qualités d'organisation du travail ;
Dynamisme et disponibilité.
CONDITIONS :
Personne de nationalité chinoise ;
Poste basé à Canton ;
Contrat de droit local.

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur CV et lettre de motivation en français, avant le 25 avril 2021

Expérience Débutant (-3 ans)
Secteur Administration
Langues Français