



Détail de l'offre : Analista administrativo CCIFB SP

Partenaire	Câmara de Comércio França-Brasil
Adresse	Alameda Itu, 852 Cerqueira César
Code postal	01421-000
Ville	São Paulo
Référence	21D1629911695
Titre	Analista administrativo CCIFB SP
Description du poste	- Atuar com as principais rotinas administrativas da CCIFB SP dando apoio a diretora executiva nacional e suporte para escrito rio de contabilidade / gesta o de folha. - Recursos Humanos (apoio as atividades de recursos humanos, admissões/rescisões, descontos, controle de ponto, benefícios, exames periódicos, como PPRA e PCMSO, entre outros). - Controles financeiros (contas a pagar, contas a receber, tesouraria, cobranças das anuidades e atividades complementares). - Fornecedores (contratações) o/rescisão, agendamento, contratos, entre outros). Respostas vel por procedimentos da vida associativa (registro de documentos em cartório, acompanhamento de reunião de conselho, entre outros) - Atendimento presencial e telefônico da CCIFB SP

- Buscamos uma pessoa proativa, com capacidade anali

tica e de planejamento. - Comprometimento com prazos e qualidade da atividade.
- Boa comunicac

»
a
~

o e relacionamento interpessoal.

- Organizado e detalhista
- Ter conhecimento no idioma france

^
s
e
/

um diferencial

Type de contrat Emploi
Société Câmara de Comércio França-Brasil (São Paulo)
Localisation São Paulo
Pays Brésil
Langues Français