

Partenaire	
Référence	20D1594285939
Titre	Praktikum im Sprachbüro
Description du poste	<p>Unter der Anleitung der DELF-Beauftragten ist die Praktikantin /der Praktikant in folgenden Bereichen der Koordination und Organisation von:</p> <ul style="list-style-type: none"> o DELF-Fortbildungen, die sich an Französischlehrkräfte richten o Qualifikationsseminaren für die DELF-Prüfenden o Prüfungsterminen für das DELF-Diplom - Die Terminpläne auszuarbeiten und die Prüfungsmappen vorzubereiten - Die Anwerbung von Personal für die Prüfungsteams (ca. 90 Personen) mitzuverfolgen - Den Eingang der Zahlungen der Prüfungsgebühren im Blick zu behalten - Den reibungslosen Ablauf der Prüfungen im jeweiligen Prüfungszentrum zu gewährleisten <p>Desweiteren, wird die Praktikantin/der Praktikant dafür verantwortlich sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zur Bewerbung des DELF für die verschiedenen beteiligten Parteien beizutragen (Ministerium, Senat, Rektorate der jeweiligen Prüfungszentren, Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler) - Sich um verschiedene administrative Aufgaben zu kümmern (E-Mail-Verkehr, Einladungen/Versenden von pädagogischen sowie Promotionsmaterialien) - Die Verwaltungsplattform des DELF zu betreuen - Die Aktualisierung des Webauftritts zu übernehmen <p>Startdatum: 26.10.2020 Dauer: 2 Monate Wöchentliches Stundenvolumen: 35 Stunden Vergütung (oder Bonus): Keine Praktikumsvergütung Bewerbungsfrist: 24.08.2020</p>
Type de contrat	Stage
Société	Institut français Berlin
Description de la société	<p>Das Institut français de Berlin ist einer der Ableger des Institut français Deutschland, welches der Französischen Botschaft in Berlin angegliedert ist. Seine Hauptaufgabe ist es, die deutschfranzösischen Beziehungen auf kultureller, sprachlicher und wissenschaftlicher Ebene zu fördern und zu pflegen sowie die französische Kultur und Sprache zu verbreiten.</p> <p>Das Bureau linguistique Berlin organisiert die DELF-Prüfungen im Bereich der Schulen, an denen jährlich auf mehrere Prüfungstermine verteilt an die 1000 Schülerinnen und Schüler teilnehmen. as Praktikum bei der DELF-Beauftragten für Berlin und Brandenburg, unter Aufsicht des Kooperations-Attachés für Französisch sowie des Verwaltungsleiters, bietet Studierenden am Ende ihres Studiums die Möglichkeit, aktiv an der Bewerbung und Organisation des Diploms teilzunehmen.</p> <p>Das Praktikum bietet weiterhin eine umfassende Erfahrung im Bereich des Projektmanagements.</p>
Localisation	Berlin
Pays	Allemagne
Profil recherché	<p>Master-Abschluss in einem Studienfach der modernen Fremdsprachen, Politikwissenschaften, Germanistik oder Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements</p> <ul style="list-style-type: none"> Gute Französischkenntnisse sowie exzellente Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich) Gute Kenntnisse des Office-Pakets und insbesondere von Excel Eigenständigkeit

Genauigkeit und ein Händchen für Diplomatie
Flexibilität und schnelles Anpassungsvermögen
Kontaktfreudigkeit sowie höfliches Auftreten

Eine Praktikumsvereinbarung der jeweiligen Universität / Hochschule ist unbedingt notwendig

Expérience Débutant (-3 ans)
Disponibilité 2 mois
Langues Allemand