

| | |
|----------------------------------|--|
| Partenaire | BASF Services Europe Gmbh |
| Adresse | Rotherstrasse 8 |
| Ville | Berlin |
| Référence | 21D1628238091 |
| Titre | Gestionnaire (Senior) de Paie Française (h/f) - CDD 24 mois |
| Description du poste | <p>Au sein de l'équipe RH Services France, nous sommes une équipe diversifiée et inclusive composée d'experts et de jeunes professionnels. Ensemble, nous nous engageons à fournir la plus haute qualité de service aux sociétés du groupe basées en France. Pour compléter notre équipe, nous recherchons un Gestionnaire (Senior) de Paie Française (h/f) avec un fort enthousiasme pour les processus RH et la relation client. Chez BASF :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous gérez les processus mensuels RH et vous mettez en oeuvre, améliorez et maintenez à jour les procédures administratives dans SAP HR. - Vous êtes responsable de la préparation de la paie mensuelle (et DSN), des activités post-paie ainsi que de la rédaction des rapports. - Vous vous assurez que toutes les exigences légales et réglementaires concernant nos services et règlements RH soient respectées. - Vous contribuez aux projets internes, vous vous concentrez sur les solutions permettant d'accroître l'efficacité et vous encouragez le partage des meilleures pratiques entre nos équipes RH européennes. - Vous êtes curieux des dernières technologies et des derniers outils et vous consultez et apportez proactivement des idées à notre département. - Vous contribuez à notre gestion de la qualité et des connaissances en documentant tous les processus et les réglementations légales pertinentes. |
| Type de contrat | Emploi |
| Métier | Ressources humaines / Formation |
| Description de la société | <p>Au sein de notre Hub basé au coeur de Berlin, nous créons des services pour l'avenir. Depuis 2005, notre équipe internationale et dynamique du département HR Services EMEA fournit des services globaux depuis Berlin aux entités du groupe BASF localisées dans toute l'Europe. Avec savoir-faire et passion, nous accompagnons nos partenaires, offrons des conseils et fournissons des services de haute qualité sur-mesure : du recrutement à la formation, en passant par la paie, l'administration du personnel et l'inquiry. Nous fournissons des solutions durables, en ayant toujours une longueur d'avance. Aujourd'hui, avec l'innovation et la digitalisation, nous entrons dans la prochaine étape de la prestation de services. Faites partie de cette aventure passionnante.</p> |
| Localisation | Berlin |
| Pays | Allemagne |
| Profil recherché | <p>Vous avez complété avec succès une formation professionnelle ou vous avez obtenu un diplôme universitaire en Gestion et Administration des Affaires ou équivalent. Vous avez plus de 3 ans d'expérience dans le domaine de la paie française, ainsi que des bonnes connaissances en administration des RH. Vous avez idéalement une première expérience avec SAP HR.</p> <p>Vous aimez le travail en équipe et êtes reconnu pour votre orientation client et solution. Vous êtes capable d'établir des priorités pour respecter les délais et savez quand demander de l'aide.</p> <p>Vous vous distinguez par votre capacité à prendre en charge les processus de paie. Vous parlez couramment le français et l'anglais, idéalement l'allemand, et vous êtes prêt à voyager lorsque nécessaire.</p> |
| Expérience | Expérimenté (3-10 ans) |
| Secteur | Chimie |