

Détail de l'offre : Agent administratif polyvalent, chargé d'accueil

Partenaire	 Campus France Guinée
Adresse	Institut français de Guinée Sis au Centre culturel franco guinéen Kaloum
Ville	Conakry
Référence	22D1662395406
Titre	Agent administratif polyvalent, chargé d'accueil
Description du poste	Sous l'autorité du responsable de Campus France Guinée, l'agent administratif polyvalent, chargé d'accueil assure : * <input type="checkbox"/> Animation de l'espace accueil et accueil des publics, * <input type="checkbox"/> Accueil et information des candidats sur les procédures pour étudier en France, * <input type="checkbox"/> Accompagnement des candidats dans la constitution du dossier pédagogique, * <input type="checkbox"/> Suivi administratif des dossiers, * <input type="checkbox"/> Participer à l'animation des réseaux sociaux Campus France Guinée, * <input type="checkbox"/> Participer à l'animation des échanges hebdomadaires en ligne.
Type de contrat	Emploi
Métier	Enseignement / Education
Description de la société	Campus France Guinée est un service de l'ambassade de France en Guinée et Sierra Leone rattaché à l'Institut français de Guinée. La principale mission de Campus France est la promotion des études supérieures en France, l'information et l'accompagnement des étudiants guinéens dans leurs démarches pour l'obtention d'une admission dans les établissements d'enseignement supérieur français, principalement via la procédure « études en France ».
Localisation	Conakry
Pays	Guinée
Profil recherché	Diplôme universitaire ou d'école de niveau Bac+3 minimum (grade licence) Au moins 1 an d'expérience dans un poste similaire. • <input type="checkbox"/> Capacité d'interagir avec divers publics, • <input type="checkbox"/> Maîtrise des nouvelles technologies, community management, • <input type="checkbox"/> Sens de l'écoute et empathie, • <input type="checkbox"/> Dynamisme, réactivité, • <input type="checkbox"/> Esprit d'équipe, • <input type="checkbox"/> Rigueur, intégrité et discrétion, • <input type="checkbox"/> Polyvalence et aptitude au soutien des tâches des collaborateurs. • <input type="checkbox"/> Connaissance du système français d'enseignement supérieur serait un atout
	Pour postuler veuillez adresser votre CV et LM à recrutement@institutfrancais-guinee.fr
	DATE LIMITE DE CANDIDATURE LE 20 SEPTEMBRE 2022
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Formation et Enseignement
Langues	Français