

Détail de l'offre : Communication & Event Assistant - Stage

Partenaire	CCI FRANCE CHINE
Adresse	Suites 201-222, 2F, Building 81, No 4 Gongti North Road □ Chaoyang District, Beijing 2/F Mayfair Tower, 83 Fu min Road, Shanghai Room 802, 8/F Leatop Plaza, 32 Zhujiang Dong Road, Zhujiang New Town, Guangzhou / Room 318, 3/F Chinese Overseas Scholars Venture Building, Shenzhen Hi-tech Industry Park, Shenzhen
Ville	Pékin Shanghai Canton Shenzhen
Référence	21D1632308267
Titre	Communication & Event Assistant - Stage
Description du poste	Les missions : - Se charger de la communication post event sur les réseaux sociaux (Wechat, LinkedIn, etc.) - Design, mise à jour des supports de Communication - Mettre en ligne les photos/présentation PPT/vidéo après les événements - Mise à jour des documents de la CCI FRANCE CHINE - Soutien au service événementiel et au département formation pour l'organisation des événements et des formations - Mise en place logistique des conférences, clubs, networking, groupes de travail, formations - Création des outils de communications pour les événements et formations
Type de contrat	Stage
Description de la société	Créée en 1992, la CCI FRANCE CHINE est une association privée qui représente les entreprises françaises ayant une activité professionnelle en Chine ou désirant investir le marché chinois, et les entreprises chinoises ayant des liens avec la France, et désireuses de les renforcer.
Localisation	Shanghai
Pays	Chine
Profil recherché	Etudiant chinois en Ecole de Commerce/Université (niveau Bac + 5 requis) ou l'étudiant français (de préférence déjà en Chine) Bonne connaissance sur les réseaux sociaux chinois / internationaux Français et anglais courants Bon relationnel et organisé Autonomie et prise d'initiative impératives Excellente capacité de travail en équipe
Expérience	Débutant (-3 ans)