CAMPUS FRANCE

Détail de l'offre : Assistant Comptable/ Adminstratif

Partenaire	
Référence	20D1588584847
Titre	Assistant Comptable/ Adminstratif
Description du poste	Etre en soutient au directeur Administratif et Financier - Suivi Banque et Trésorerie - Suivi de la comptabilité mensuelle - Suivi des taches Administratives Générale (courriers, factures, paiements, etc...)
Type de contrat	Emploi
Métier	Finance / Gestion/ Audit
Société	Coditransportes
Description de la société	Vente d'accessoires et pièces automobile
Localisation	Luanda Ingombota
Pays	Angola
Profil recherché	Formation en Finance/ comptabilité Connaissance Primavera Expérience en entreprise
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)
Secteur	Automobile Distribution généraliste et spécialisée