

Détail de l'offre : Gestionnaire des Ressources Humaines

Partenaire	 Pentica Solutions
Adresse	38 Cherkovna Street, floor 1, office 4, Sofia, Bulgaria 19 Dimitar Ikonov Street, floor 1, office 1, Varna, Bulgaria 110 Opolska, O3 Business Campus III , floor 4, Kraków , 31-323, Poland
Ville	Sofia, Varna, Burgas, Krakow
Référence	23D1675075391
Titre	Gestionnaire des Ressources Humaines
Description du poste	Communiquer avec les prestataires de formation, les fonds d'investissement, les employés et les responsables RH des comptes pour obtenir des informations complètes (courriel et téléphone). Collecter les confirmations d'inscription, les documents officiels, les factures et les fiches de présence. Compléter les dossiers de formation, les rapports et les enquêtes de satisfaction. Effectuer des recherches régulières sur les formations. Assurer un processus de travail organisé, efficace et structuré.
Type de contrat	Emploi
Description de la société	Notre client est une société spécialisée dans l'externalisation de la formation. Ils proposent à ses clients une offre unique d'externalisation de la gestion de la formation pour mieux les accompagner dans leur transformation et leur stratégie RH. Nous vous proposons de nous rejoindre en tant que Gestionnaire des Ressources Humaines à Sofia.
Pays	Bulgarie
Profil recherché	Maîtrise de la langue française; Excellentes connaissances en informatique de base; maîtrise d'Office 365, en particulier d'Excel; Expérience en Service Client serait un avantage; Apprentissage rapide avec d'excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes; Dynamique, innovant et axé sur les objectifs, avec la capacité de respecter les délais et de hiérarchiser les priorités.
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Services Divers aux entreprises Télécoms Administration
Langues	Français