Détail de l'offre : 人事担当職員募集

Partenaire	Lycée Français International de Tokyo - 東京国際フランス学園
Adresse	5-57-37 Takinogawa Kita-ku, 114-0023 Tokyo
Code postal	114-0023
Ville	Tokyo
Référence	LFIT2020-02
Titre	人事担当職員募集
Description du poste	[職種]: 人事担当職員 [仕事内容]: ●出退勤管理 ●社会保険及び福利厚生手続き ●雇用契約書及び業務委託契約書作成 ●給与及び報酬の支払い業務 ●各種税金支払い業務 ●外国人職員のVISA手続き ●健康診断及びストレスチェック業務 ●学校保険更新時の手続き書類作成その他、付随業務有り。 [応募要件]: ●日本語（ビジネスレベル、日本の公的機関とのやり取りが可能な方） ●フランス語（もしくは英語） ●1年以上の日本の人事業務経験者が望ましい。 ●日本の労働法（給与、税金、社会保障）に関する知識 ●大学卒業資格要 [必要技能]: ●PC（ワード、エクセル、Eメール、E-tax） ●様々な状況に対応可能な業務管理能力 ●チームで仕事のできる人、コミュニケーション能力のある人 ●取り扱う情報について秘密保持及び守秘義務規範を遵守出来る人
Type de contrat	Emploi
Société	学校法人東京国際フランス学園
Localisation	Tokyo
Pays	Japon
Profil recherché	[雇用形態]: ●契約社員CDD 1年以上（産休代理） ●週39時間 ●報酬：経験等考慮 ●勤務地：学校法人東京国際フランス学園 [応募書類]: フランス語および日本語の履歴書, フランス語および日本語の志望動機書, 履歴書に基づく証書のコピー [応募方法]: 上記書類を2020年11月27日までに contact@lfitokyo.orgまでお送り下さい。次の選考に進まれる方にのみ、面接に関するご連絡を致しま[