

Partenaire	Ambassade de France au Mexique / IFAL
Adresse	Campos Eliseos 339 Polanco V Sección
Code postal	11560
Ville	Mexico
Référence	19D1573517013
Titre	Un/une gestionnaire Ressources Humaines à temps complet à compter du 17 décembre 2019
Description du poste	Sous l'autorité du secrétaire général de cette ambassade, le ou la gestionnaire ressources humaines participe à l'élaboration du budget de rémunération des agents de recrutement local, établit les contrats de recrutement, prépare les salaires et les cotisations sociales, assure le suivi du personnel expatrié (arrivées, congés, départs), gère les voyages et missions en France et à l'étranger, calcule les indemnités de mission, aide à la négociation, au renouvellement et au suivi des accords avec les compagnies aériennes, est responsable de l'achat des fournitures de bureau.
Type de contrat	Emploi
Métier	Ressources humaines / Formation
Société	L'Ambassade de France, Secrétariat Général
Localisation	Polanco, CDMX
Pays	Mexique
Profil recherché	Visa de travail indispensable pour les non-Mexicains. Contrat de droit local régi par la Ley Federal del Trabajo: - □ Salaire brut mensuel : 28 651,00 pesos MXN - □ Versement du 13ème mois et de la prime Vacances - □ Congés : 25 jours ouvrés par an - □ Horaires : 39 heures/semaine Poste à pourvoir le 17 décembre 2019. Envoyer une lettre de motivation rédigée en français accompagnée d'un CV et d'une copie du visa de travail à Ambassade de France (pour les non-Mexicains), secrétariat général de l'ambassade, bureau des ressources humaines: rh.mexico-amba@diplomatie.gouv.fr Date limite de réception des candidatures : 25 octobre 2019
Secteur	Administration Publique
Langues	Français