

**Partenaire** DFJW  
**Adresse** Molkenmarkt 1  
**Code postal** 10179  
**Ville** Berlin  
**Référence** GSP-CM/202011  
**Titre** Praktikum im Generalsekretariat des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW) in Paris  
**Description du poste** Das Generalsekretariat des DFJW in Paris sucht eine\*n Praktikant\*in ab dem 02.11.2020.

Praktikumsort: ☐☐Paris  
 Praktikumsdauer: ☐3 bis 6 Monate  
 Arbeitszeit: ☐☐ 35 Std./Woche  
 Aufwandsentschädigung: ☐max. 600,60 €/ Monat (Höhe der in Frankreich gesetzlich geregelten monatlichen Praktikumsvergütung)

Aufgaben :

- ☐Umfangreiche Forschungsarbeiten zu digitalen Entwicklungen und insbesondere zu Innovationen bei digitalen Inhalten im Austausch
- ☐Beobachtung neuer Akteure und Strukturen der Sozial- und Solidarökonomie, die für das DFJW im Jugendbereich von Interesse sind.
- ☐ Unterstützung bei der Vorbereitung des Verwaltungsrates

Junge Menschen mit besonderem Förderbedarf, die den erwarteten Ansprüchen entsprechen, werden bevorzugt behandelt. Weitere Infos und die Ihrer Bewerbung beizufügende Erklärung finden Sie unter:  
<https://www.ofaj.org/media/declaration-jeune-avec-moins-dopportunité-demande-individuelle-facultative.pdf>.

Das Praktikum soll Pflichtbestandteil Ihres Studiums sein. Folgendes Dokument ist von Ihrer Universität zu unterschreiben:  
<https://www.ofaj.org/media/confirmation-stage-obligatoire.pdf>

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) per Mail unter der Angabe der Referenz GSP-CM/202011 an folgende Adresse: [candidaturestage@ofaj.org](mailto:candidaturestage@ofaj.org)

**Type de contrat** Stage  
**Métier** Autres / Divers  
**Description de la société** Das Deutsch-Französische Jugendwerk (DFJW) ist eine internationale Organisation im Dienst der deutsch-französischen Zusammenarbeit mit drei Standorten in Paris, Berlin und Saarbrücken. Es wurde 1963 im Zuge des deutsch-französischen Freundschaftsvertrages gegründet. Sein Ziel ist es, den Dialog zwischen jungen Menschen aus Deutschland und Frankreich neue Impulse im Rahmen eines erweiterten Europas zu verleihen.  
**Localisation** Paris  
**Pays** France  
**Profil recherché** Profil :  
 -☐Eingeschriebene/r Student/ in  
 -☐Gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift  
 -☐Sicherer Schreibstil und Affinität zu Recherchearbeiten  
 -☐Starkes Interesse an politischen und institutionellen Fragen  
 -☐Gewissenhaftigkeit und Organisationstalent  
 -☐Flexibilität  
 -☐Eigeninitiative  
 -☐Sicherer Umgang mit Word/ Excel/ PowerPoint  
**Expérience** Débutant (-3 ans)  
**Secteur** Administration

Disponibilité 1 mois  
**Langues** Allemand