

Partenaire	Institut Français du Maroc
Adresse	2 rue Al Yanboua
Code postal	10000
Ville	Rabat
Référence	20D1600705903
Titre	L'Institut français du Maroc, Espace Campus France Maroc Recrute 20 Conseillers.ères d'entretien
Description du poste	MISSIONS : * accueil, information, conseil et assistance aux étudiants résidant au Maroc, candidats à une mobilité académique vers la France * conduite d'entretiens d'évaluation académique et linguistique dans le cadre de la procédure Campus France et rédaction de bilans * gestion administrative des dossiers étudiants en coordination avec le reste de l'équipe (traitement des dossiers, contact avec les établissements d'enseignement supérieur en France et au Maroc...) * participation à des missions d'information et de communication
Type de contrat	Emploi
Métier	Enseignement / Education
Description de la société	L'Espace Campus France Maroc recrute 20 Conseillers.ères d'entretien en CDD de 5 mois.
Pays	Maroc
Profil recherché	EXIGENCES DU POSTE : • Diplôme universitaire de l'enseignement supérieur niveau Master (Bac+5 souhaité, Bac+4 minimum). • Expérience des études en France exigée • Bonne connaissance des systèmes universitaires français et marocain • Expérience souhaitée en conseil en études/soutien à l'orientation • Sens développé de la communication et des relations humaines • Excellente maîtrise du français écrit et oral • Aptitude au travail en équipe • Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse • Extrême discrétion et devoir de réserve requis • Grande disponibilité • Atout : connaissance des procédures de Campus France • Maîtrise de l'outil informatique indispensable : suite Microsoft office (word, excel, etc.) CONDITIONS D'EMPLOI : Postes basés au sein de l'IFM, Espace Campus France à Casablanca, Fès, Marrakech et Rabat Date prévisionnelle de recrutement : 15 décembre 2020 Postes en CDD soumis à une période d'essai de 15 jours éventuellement renouvelable une fois. Rémunération : Niveau 6 échelon 1 soit 15 612.15 dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM. PROCEDURE DE CANDIDATURE : Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature avec mention de la (les) ville(s) souhaitée(s), copies diplômes, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de la demande, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité marocaine ou de la carte de résidence obligatoire) est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFM-CF CONSEILLER ENTRETIEN » pour le 05/10/2020 délai de rigueur obligatoirement aux deux adresses suivantes : D'une part à :

Pôle des Ressources Humaines : recrutement@institutfrancais-maroc.com
Et d'autre part à :
Espace Campus France Maroc : recrutementecf@institutfrancais-maroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés

Secteur Administration Publique
Langues Français