

<b>Partenaire</b>	PAGE PERSONNEL
<b>Référence</b>	15672820934954894
<b>Titre</b>	Site Facility Manager H/F (CDI)
<b>Description du poste</b>	<p>En tant que Site Facility Manager, vous vous verrez confier les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité technique de l'actif : Bâtiments, parties communes et espaces extérieurs,</li> <li>- Coordination et animation quotidienne des prestataires de service assurant les missions de sécurité incendie et sûreté, nettoyage, maintenance et entretien des espaces verts,</li> <li>- Garant de la sécurité incendie, selon les réglementations en vigueur,</li> <li>- Suivi du bon fonctionnement, de l'entretien et de la maintenance curative des installations techniques et des bâtiments, ainsi que définition du programme de maintenance préventive,</li> <li>- Identification et mise en place des leviers d'améliorations de la performance technique de l'actif,</li> <li>- Leadership sur la stratégie environnementale (décret tertiaire, gestion des déchets, etc.),</li> <li>- Conformité avec les certifications et politique de qualité du Groupe (ISO, BREEAM...),</li> <li>- Définition du cahier des charges des prestations de services et appels d'offres réguliers,</li> <li>- Construction et pilotage complet du budget de fonctionnement et du budget d'investissement,</li> <li>- Partenaire technique pour les aménagements,</li> <li>- Maîtrise d'ouvrage sur les projets majeurs,</li> <li>- Établissement et suivi des dossiers d'assurance. Pour postuler cliquer ici.</li> </ul>
<b>Type de contrat</b>	Emploi
<b>Rémunération</b>	40-50/50-60 KEuros/an
<b>Métier</b>	Administration / juridique
<b>Localisation</b>	Strasbourg
<b>Pays</b>	France
<b>Profil recherché</b>	<p>Issu d'une formation technique dans le domaine du facility management/ingénierie/architecture, vous possédez une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine du facility management et/ou en direction technique de services généraux.</p> <p>Vous maîtrisez les certifications normatives et environnementales (ISO, BREEAM) ainsi que les exigences en matière de sécurité et d'accueil du public (ERP).</p> <p>Vous êtes organisé, rigoureux et faites preuve d'un bon relationnel.</p> <p>La maîtrise de l'anglais est un plus.</p> <p>Conditions et Avantages Salaire Primes.</p>
<b>Métier</b>	Administration / juridique
<b>Secteur</b>	Immobilier