

Détail de l'offre : MitarbeiterIn im Bereich Kultur/Kommunikation

Partenaire	
Référence	20D1590926042
Titre	MitarbeiterIn im Bereich Kultur/Kommunikation
Description du poste	Unter der Verantwortung des Direktors und der Verwaltungsleiterin übernimmt der/die Mitarbeiter(in) folgende Aufgaben: Redaktion von Texten für die Internetseite/Facebook und den Newsletter des Institut français Dresden auf Deutsch und Französisch Vorbereitung/ Mitarbeit an Kulturveranstaltungen im und außerhalb des Institut français Verhandlungen mit Partnerorganisationen und innerhalb des Institut français d'Allemagne Budgetplanung und -abwicklung Sponsorenakquise Anforderungen
Type de contrat	Emploi
Métier	Communication / Création
Société	Institut français Dresden
Description de la société	Das Institut français Dresden ist mit Leipzig eines der beiden Sitze des Institut français Sachsen des Kulturnetzwerkes der französischen Botschaft in Berlin. 1991 gegründet, hat das Institut français de Dresde seine Räumlichkeiten im Gebäude des Rathauses der Stadt Dresden. Das Institut français Sachsen ist die offizielle Kultureinrichtung Frankreichs im Freistaat Sachsen. Zu seinen Aufgabenbereichen zählt die Stärkung der deutsch-französischen Beziehungen auf kulturellem, sprachlichem und universitärem Gebiet. In diesem Rahmen organisiert das Institut français zahlreiche Veranstaltungen in Kooperation mit lokalen Partnern und weiteren Institutionen des Institut français d'Allemagne. Das Institut français Dresden sucht eine(n) Mitarbeiter(in) im Bereich Kultur und Kommunikation als Schwangerschaftsvertretung vom 18.8.2020 bis 30.11.2020 (Verlängerung möglich).
Localisation	Dresden
Pays	Allemagne
Profil recherché	Abgeschlossenes Hochschulstudium (Sprachwissenschaften, Kulturwissenschaften bzw. Kulturmanagement, Medienwissenschaften) Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Kulturmanagement sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse (Niveau C1) Erfahrung im Verfassen von Texten sicherer Umgang mit Partnern und Kunden Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Organisationstalent Eigeninitiative, gute Integration im Team Allgemeine Informationen Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf Französisch oder Deutsch bis 15.06.2020 an den Direktor des Institut français Sachsen, Herrn Christophe Steyer (christophe.steyer@institutfrancais.de) bzw. an folgende Adresse: Institut français Dresden A l'attention de M. Christophe Steyer Kreuzstr. 6 01067 Dresden Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte ebenfalls an den Direktor, Christophe Steyer (christophe.steyer@institutfrancais.de).

Startdatum: 18.08.2020

Dauer: bis zum 30/11/2020 (Verlängerung möglich)

Wöchentliches Stundenvolumen: 18 Stunden

Vergütung (oder Bonus): 1.105,58 € monatlich

Ort: Institut français Dresden – Kreuzstr. 6, 01067 Dresden

Bewerbungsfrist: 19.06.2020

Disponibilité 1 mois

Langues Allemand