

## Détail de l'offre : Collaborateur (trice) comptable H/F (CDI)

<b>Recruteur</b>	SKILLS
<b>Code postal</b>	39000
<b>Ville</b>	Lons-le-Saunier
<b>Référence</b>	156476556168963962
<b>Titre de l'offre</b>	Collaborateur (trice) comptable H/F (CDI)
<b>Description du poste</b>	Dans le cadre de son développement, notre client, un cabinet d'expertise comptable situé à Clermont-Ferrand, recherche un collaborateur (trice) comptable à mi-temps en CDI.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Assurer la tenue de la comptabilité courante pour un portefeuille clients diversifié.
- Effectuer la révision des comptes et préparer les déclarations fiscales (TVA, IS, etc.).
- Élaborer les bilans et les liasses fiscales sous la supervision des experts-comptables.
- Suivre la gestion des dossiers comptables en lien avec les clients et répondre à leurs demandes.
- Assurer une veille réglementaire et fiscale afin de garantir la conformité des dossiers.
- Participer à l'établissement des documents de synthèse et à la préparation des situations intermédiaires.

Le cabinet offre un environnement de travail agréable et moderne, avec une vraie volonté d'accompagner ses collaborateurs dans leur développement professionnel. Vous travaillerez dans une équipe à taille humaine, où la proximité et l'échange sont primordiaux.

Ce poste à mi-temps est proposé avec un salaire attractif, en fonction de votre expérience et de votre expertise. Vous bénéficierez d'une certaine autonomie, tout en étant encadré(e) par une équipe expérimentée. Pour postuler cliquer ici.

<b>Type de contrat</b>	Non spécifié
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Fonction</b>	Finance / Gestion/ Audit
<b>Localisation</b>	Clermont-Ferrand
<b>Description du profil</b>	Nous recherchons un collaborateur (trice) comptable ayant une solide expérience dans le domaine de la comptabilité, idéalement acquise au sein d'un cabinet d'expertise comptable. Vous êtes rigoureux (rigoureuse), organisé(e) et autonome, et vous savez faire preuve d'une grande capacité d'adaptation.

Les compétences requises sont les suivantes :

- Maîtrise des outils comptables et des logiciels de gestion (dont Excel, Sage, etc.).
- Connaissance des normes comptables et fiscales françaises.
- Bonne capacité de rédaction et de communication avec les clients.
- Rigueur, méthode et sens du détail pour garantir la qualité des travaux comptables.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément avec efficacité et réactivité.
- Esprit d'équipe et bon relationnel, avec une approche orientée client.

Vous êtes titulaire d'un Bac 2 à Bac 5 en comptabilité ou gestion, et vous justifiez d'une première expérience réussie dans un poste similaire. Une connaissance des règles fiscales et des procédures déclaratives est un atout.

Ce poste est ouvert aux candidats (candidates) recherchant une opportunité à mi-temps, dans un environnement stable, qui privilégie l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle. Vous aurez l'opportunité de travailler dans une structure à taille humaine, avec des possibilités d'évolution à moyen terme.

<b>Fonction</b>	Finance / Gestion/ Audit
<b>Secteur</b>	Audit - Conseils