

Détail de l'offre : Especialista en Administración de Ventas

Partenaire	Chambre de Commerce et d'Industrie Franco-Mexicaine
Adresse	Protasio Tagle 104 Col. San Miguel Chapultepec Del. Miguel Hidalgo
Code postal	11850
Ville	Ciudad de México
Référence	20D1580245454
Titre	Especialista en Administración de Ventas
Description du poste	Funciones a desempeñar: - Ejecutar procesos administrativos de la empresa de acuerdo con los objetivos de venta - Generar indicadores de costo beneficio y/o estimados de proyectos - Elaboración de facturas y seguimiento a cobranza por proyecto - Desarrollar cotizaciones por proyecto } - Negociación con proveedores - Elaboración de altas de clientes y proveedores - Análisis e indicadores financieros para la Dirección General
Type de contrat	Emploi
Métier	Communication / Création
Société	Strategy & Events MICE, S.A.
Localisation	CDMX
Pays	Mexique
Profil recherché	Requisitos Nivel académico: Graduado de Lic en Administración de Empresas o Graduado de Lic. en Administración Financiera Idiomas: inglés Habilidades / experiencia: - 2 años de experiencia en Administración de Ventas - Dominio de Excel (tablas dinámicas y gráficos) - CRM - Profesional - Analítico - Comprometido - Organizado Sueldo: 8,000.00 (netos) Beneficios: Prestaciones de ley Lugar de trabajo: Protasio tagle 104 / Colonia San Miguel Chapultepec
Langues	Anglais