

Détail de l'offre : Recruitment & Training Consultant

Partenaire	CCI FRANCE CHINE
Adresse	Suites 201-222, 2F, Building 81, No 4 Gongti North Road Chaoyang District, Beijing 2/F Mayfair Tower, 83 Fu min Road, Shanghai Room 802, 8/F Leatop Plaza, 32 Zhujiang Dong Road, Zhujiang New Town, Guangzhou / Room 318, 3/F Chinese Overseas Scholars Venture Building, Shenzhen Hi-tech Industry Park, Shenzhen
Ville	Pékin Shanghai Canton Shenzhen
Référence	20D1581322908
Titre	Recruitment & Training Consultant
Description du poste	Rattachement : Poste sous la supervision de la Directrice d'antenne Chine du Sud de la CCI FRANCE CHINE, en collaboration étroite avec les équipes locales
	Responsabilité : La CCI FRANCE CHINE recherche, pour son antenne CDS, un « Recruitment & Training Consultant ». Le Recruitment & Training Consultant est en charge de répondre aux demandes de recrutement des entreprises membres et non-membres de la CCI FRANCE CHINE sur les villes Canton et Shenzhen ainsi que dans les régions du sud de la Chine, la personne doit aussi s'occuper de développer une offre de formation adaptée à leurs besoins et de leur proposer une approche de conseil. Il/elle aura en charge la réalisation du budget du service et la progression du chiffre d'affaires du service RH de la CCI FRANCE CHINE. Il/elle participera également à l'organisation d'évènements relatifs aux Ressources Humaines durant l'année.
	Missions : * Promouvoir le service RH auprès des entreprises membres et non membres de la CCI FRANCE CHINE * Contact avec les entreprises pour bien comprendre leur besoin et assurer la relation entreprise tout au long de la procédure de recrutement et formation * Rencontre de nouveaux clients autant que possible * Publier les offres d'emploi sur nos différents canaux * Assurer le suivi des contrats (de la signature à l'expiration des contrats) et de la facturation * Présélectionner les candidats sur CV et organiser des entretiens téléphoniques ou physiques * Gérer notre base de données de CV (sur nos différents outils) et en faire la mise à jour régulièrement * Participer à l'organisation d'évènements relatifs aux Ressources Humaines * Développement commercial et amélioration continue de ce service * Organiser tous les mois des formations, et communiquer dessus en amont * Concevoir des formations en adéquation avec les besoins des clients * Chercher à élargir le réseau des formateurs, pour pouvoir proposer toujours plus de formations
Type de contrat	Emploi
Métier	Ressources humaines / Formation
Société	CCI FRANCE CHINE
Localisation	Canton
Pays	Chine
Profil recherché	• Diplôme Bac + 4/5 • Minimum 2/3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines et idéalement en recrutement • Maîtrise du Français et de l'Anglais courant • Aisance relationnelle avec les candidats et les entreprises • Etre organisé et méthodique au quotidien et dans la gestion de projet • Etre autonome et force de proposition
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Services Divers aux entreprises

