

Partenaire	Chambre de Commerce et d'Industrie Française en Chine (CCI FRANCE CHINE)
Adresse	Suites 201-222, 2F, Building 81, No 4 Gongti North Road □ Chaoyang District, Beijing 2/F Mayfair Tower, 83 Fu min Road, Shanghai Room 802, 8/F Leatop Plaza, 32 Zhujiang Dong Road, Zhujiang New Town, Guangzhou / Room 318, 3/F Chinese Overseas Scholars Venture Building, Shenzhen Hi-tech Industry Park, Shenzhen
Ville	Pékin Shanghai Canton Shenzhen
Référence	21D1625122076
Titre	Recruitment Consultant
Description du poste	<p>La CCI FRANCE CHINE recherche, pour son bureau de Pékin, un « Recruitment Consultant ».</p> <p>Le Recruitment Consultant Pékin est en charge de répondre aux demandes de recrutement des entreprises membres et non-membres de la CCI FRANCE CHINE sur la ville de Pékin ainsi que dans les régions du nord de la Chine.</p> <p>Il/elle aura en charge la réalisation du budget du service et la progression du chiffre d'affaires du service de recrutement de la CCI FRANCE CHINE. Il/elle participera également à l'organisation, la promotion et le suivi d'événements relatifs aux Ressources Humaines durant l'année et assurera également l'aspect promotionnel du département auprès des sociétés membres et prospects.</p> <p>Tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact avec les entreprises pour bien comprendre leurs besoins et assurer la relation entreprise tout au long de la procédure de recrutement - Rencontre de nouveaux clients toute la semaine - Publier les offres d'emploi sur nos différents canaux de la CCI France-Chine (site internet, réseaux sociaux, plateformes RH...) - Assurer le suivi des contrats (de la signature à l'expiration des contrats) et de la facturation (frais d'ouverture de dossier et primes de succès) - Présélectionner les candidats sur CV et organiser des entretiens téléphoniques ou physiques - Recommander les profils sélectionnés aux entreprises - Gérer la base de données de CV (sur nos différents outils) et en faire la mise à jour de façon régulière - Elaboration des événements conjointement avec le réseau d'entreprises de la CCI FRANCE CHINE ainsi que les partenaires impliqués - Participation au développement du réseau d'entreprises de la CCI FRANCE CHINE - Développement et amélioration continue de la qualité de service proposée - Gestion administrative : d'autres tâches administratives confiées pour l'Antenne Pékin
Type de contrat	Emploi
Métier	Administration / juridique Ressources humaines / Formation
Description de la société	Créée en 1992, la CCI FRANCE CHINE est une association privée qui représente les entreprises françaises ayant une activité professionnelle en Chine ou désirant investir le marché chinois, et les entreprises chinoises ayant des liens avec la France, et désireuses de les renforcer
Localisation	□□ Pékin
Pays	Chine
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme Bac + 4/5 - Justifie de 1 à 3 ans d'expérience professionnelle, toute expérience en lien avec le recrutement sera considérée comme un atout. - Maîtrise du Français et de l'Anglais courant. - Aisance relationnelle - Être organisé et méthodique au quotidien et dans la gestion de projets - Être autonome et force de proposition
Expérience	Débutant (-3 ans)
Secteur	Services Divers aux entreprises Administration

