

<b>Partenaire</b>	Ambassade de France au Mexique / IFAL
<b>Adresse</b>	Campos Eliseos 339 Polanco V Sección 11560
<b>Code postal</b>	11560
<b>Ville</b>	Mexico
<b>Référence</b>	21D1625763640
<b>Titre</b>	L'IFAL RECRUTE: UNE CHARGÉE / UN CHARGE DE MISSION COOPERATION TECHNIQUE
<b>Description du poste</b>	Sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle, le poste est rattaché directement à la Conseillère de coopération et d'action culturelle adjointe.

Les principaux domaines d'activités sont :

- 1/ la coopération en matière de gouvernance, d'accès à la justice, d'égalité homme/femme et de formation des agents de l'Etat ;
- 2/ les actions de diffusion, de débat d'idées et de formation pour promouvoir l'égalité réelle entre les femmes et les hommes ;
- 3/ l'accompagnement des collectivités territoriales candidates ou bénéficiaires de l'appel à projet franco-mexicain de coopération décentralisée.

La chargée / le chargé de mission contribue à l'élaboration de la stratégie du service, est en charge de la mise en oeuvre des actions de diffusion et de formation et participe activement à la définition et à la mise en oeuvre de la programmation budgétaire.

#### ACTIVITES

- Organisation des opérations du service de coopération : programmation, organisation d'événements et de formations, invitation d'experts, suivi technique et logistique, en collaboration avec les partenaires mexicains et français.
- Suivi administratif et financier de ces opérations.
- Rédaction de synthèses, discours et comptes rendus, bilans, fiches de synthèse sur les actions menées dans les deux langues.
- Rédaction de contrats et conventions (en français et/ou en espagnol)
- Organisation des missions au Mexique et en France, des professionnels et experts du secteur.

<b>Type de contrat</b>	Emploi
<b>Société</b>	Instituto francés de América Latina (IFAL)
<b>Description de la société</b>	<a href="https://ifal.mx/">https://ifal.mx/</a>

<b>Pays</b>	CF FICHE DE POSTE PDF TELECHARGEABLE (cf. bandeau sur la droite de la page) Mexique
<b>Profil recherché</b>	Niveau d'études minimum : licenciatura ou master, une spécialité en sciences politiques, administration publique ou droit constituerait un plus.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Expérience préalable en coopération technique.</li> <li><input type="checkbox"/> Connaissance des institutions de coopération mexicaines et françaises.</li> <li><input type="checkbox"/> Excellente connaissance des langues espagnole et française.</li> <li><input type="checkbox"/> Aisance rédactionnelle.</li> <li><input type="checkbox"/> Une maîtrise de l'anglais serait appréciée.</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité à travailler en équipe.</li> <li><input type="checkbox"/> Être en mesure de s'adapter aux nécessités du service, selon l'intensité de l'activité.</li> <li><input type="checkbox"/> Excellent sens de l'organisation, rigueur et autonomie, pour gérer seul des missions ou des événements.</li> <li><input type="checkbox"/> Sens du contact humain et des relations publiques, capacité d'écoute.</li> <li><input type="checkbox"/> Grande disponibilité et flexibilité dans les horaires.</li> <li><input type="checkbox"/> Bonne maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Outlook, Internet.</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité d'initiative, de gestion et de leadership.</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité à gérer un budget.</li> </ul>

□ Discrétion et devoir de réserve