

<b>Partenaire</b>	Business France
<b>Adresse</b>	Pékin
<b>Ville</b>	Pékin
<b>Référence</b>	20D1591154455
<b>Titre</b>	Prospecteur(trice) Art de vivre - Santé à Shenzhen
<b>Description du poste</b>	CONTENU DU POSTE ET DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS DU COLLABORATEUR

Fonctions sectorielles :

Participation à l'ensemble de l'activité commerciale Business France - Export sous la supervision directe de la Chargée d'affaires export AVS basée à Canton, et sous celle de la Chef de pôle AVS basée à Hong Kong et du Directeur du bureau de Canton et de l'antenne de Shenzhen. L'activité commerciale, cœur de métier Business France - Export, a pour but d'aider les entreprises françaises exportatrices à trouver des débouchés en Chine.

Plus précisément, l'activité commerciale est la suivante :

Accompagnement et soutien aux entreprises :

Recherches d'agents, de distributeurs, d'importateurs, de clients finaux ou de partenaires et organisation de manifestations collectives et individuelles. Ceci constitue l'une des principales missions du/de la Prospecteur (trice). Il/elle contribuera activement à la réalisation de prestations pour le compte des sociétés françaises, à travers notamment l'identification de prospects et l'organisation de missions de prospection et le suivi des salons professionnels. Coordination de certaines prestations avec les homologues des 6 autres bureaux de Chine et Hong Kong.

Organisations d'opérations commerciales et promotionnelles :

En collaboration avec les services de Business France et/ou des groupements d'industriels (fédérations professionnelles, Chambres de commerce, interprofessions) le/la Prospecteur(trice) s'impliquera dans la préparation, l'organisation et la coordination de manifestations collectives (salons, événements promotionnels, colloque, conférence). Organisation et suivi de la logistique de l'événement, gestion des contacts entre les sociétés françaises et chinoises.

Gestion des prospects et de l'information du secteur :

Suivi des contacts suite aux 1ères réponses données aux entreprises ; prospection de nouveaux clients en France pour les prestations/publications du secteur ; développement et suivi de contacts des secteurs (entreprises, administrations, fédérations) en Chine. Collecte des informations alimentant le socle d'informations sectorielles ; participation à la rédaction des publications payantes programmées par le secteur, participation à la rédaction des brèves et articles sur les activités du secteur.

**Type de contrat** Emploi

**Société** Business France en Chine

**Description de la société** Délai du dépôt de candidature : 26/05/2020-07/06/2020

Référence : CDD/AVS/SHEN/2020

Date de prise de fonction : 01/07/2020

**Localisation** ☐☐ Shenzhen

**Pays** Chine

**Profil recherché** COMPÉTENCES & QUALITÉS ATTENDUES DU COLLABORATEUR

Compétences transverses :

Bon niveau de français (oral comme écrit)

Bonne capacité rédactionnelles en chinois

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et des applications internes de Business France (SICOM, OneTeam, RAP, etc.)

Une expérience professionnelle minimum de 1 an. Une expérience dans les secteurs de la mode et/ou de la santé est souhaitable.

Compétences comportementales :

Capacité à travailler en équipe et en réseau

Autonomie, flexibilité et capacité à traiter plusieurs dossiers en même temps et dans les délais imposés

Capacité d'adaptation face à des dossiers très différents

Qualités organisationnelles et efficacité

Compétences métiers :

Bon sens du contact, capacité à développer un portefeuille de contacts dans un contexte chinois

Dynamique, être orienté vers les résultats, avoir un esprit commercial

Capacité de gérer un projet (prospects, rendez-vous, etc.)

Capacité à analyser des besoins des clients français et à leur proposer des actions adaptées à leurs attentes.

Excellentes capacités à rechercher de l'information en chinois, français, anglais sur les différentes sources du réseau Business France (base de données, presse spécialisée, internet, etc.).

**Expérience** Débutant (-3 ans)  
**Secteur** Services Divers aux entreprises  
**Langues** Français