Détail de l'offre : CHEF DE DEPARTEMENT COMPTABILITE & FINANCES

**Partenaire** Cible Rh Emploi
**Adresse** Akwa - Carrefour Ancien Dalip
Immeuble Amicale Chine - Cameroun
**Code postal** 3462
**Ville** Douala
**Référence** CDCF-RH-013-03-20
**Titre** CHEF DE DEPARTEMENT COMPTABILITE & FINANCES
**Description du poste** MISSION(S) DU POSTE :
Piloter et coordonner les activités de comptabilité, de finance, de mobilisation de fonds et de suivi du recouvrement dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes.
ACTIVITE(S) DU POSTE :
Comptabilité :
Assurer le paiement, selon les procédures administratives de l'entreprise, des transactions nécessaires en support aux activités, incluant les salaires, achats, avances sur salaires et autres ;
Assurer la provision et la justification des fonds versés au personnel
Coordonner le classement et la conservation, de façon chronologique, de toutes les pièces comptables ;
Elaborer le manuel de procédures comptable et s'assurer de son l'effectivité de son application ;
Conduire les travaux relatifs aux productions de documents de fin de périodes (DSF, déclaration mensuelles,...) ;
Coordonner et/ou saisir la paie, impôts / CNPS ;
Clôturer les comptes ;
Assurer l'ensemble des opérations bancaires, allant de la réconciliation bancaire, la préparation des chèques et transferts, le suivi des engagements, la préparation des dossiers d'escomptes à la supervision de la petite caisse et la répartition des fonds.
Veiller à l'application stricte des règles comptables et à la bonne utilisation des fonds de l'entreprise.

Finance :
Préparer les rapports financiers mensuels, annuels et les prévisions de dépenses ;
Administrer le dossier des escomptes (soumission et suivi des remboursements) ;
Effectuer un suivi des créances clients, relance et recouvrement ;
Préparer les paiements des tiers (fournisseurs, particuliers, demande de fonds) ;
Etablir et payer les ordres de virements liés aux salaires ;
Participer à la validation de la demande de fonds ;
Participer à l'élaboration du budget ;
Participer à la préparation des dossiers de financement.

Reporting :
Suivre l'exécution des contrats et conventions conclus avec les tiers ;
Mettre en place des tableaux de bord à partir des informations comptables et la stratégie de développement de l'entreprise ;
Contrôler leur réalisation, interpréter les écarts et rendre compte à la direction ;
Elaborer les documents comptables en fin d'exercice (balance, états financiers, livres, tableaux de bords).

Management :
Organiser, animer et diriger l'équipe de son unité ;
Suivre la procédure en matière de recrutement de nouveaux agents ;
Définir ses besoins en effectifs et en compétences, et participer à leurs recrutements ;
Veiller au rendement et à la formation permanente de son équipe.
Gestion & organisation personnelle ;
Définir ses priorités à partir de l'élaboration de ses objectifs ;
Planifier son temps à la journée, à la semaine et au mois ;

Rédiger son rapport d'activité et tenir à jour les tableaux de bord de son processus ;
Participer aux réunions du CODIR.

Commerciale :
Participer au rayonnement de l'entreprise ;
Participer à la recherche de partenariat et au développement de l'autofinancement ;
Effectuer des actions de recouvrements auprès des clients ;
Effectuer toute autre mission confiée par la hiérarchie.

**Type de contrat** Emploi
**Métier** Finance / Gestion/ Audit
**Description de la société** Entreprise Camerounaise du secteur du Commerce
**Localisation** Douala
**Pays** Cameroun
**Profil recherché** PROFIL DU POSTE :
Avoir un BAC+5 minimum en Comptabilité-Finance, idéalement avoir un master ou un MBA en Finances. Des certifications dans le métier considéré constitueraient des atouts ;
Avoir une expérience d'au moins 08 ans dans une entreprise à responsabilité croissante ou un cabinet d'expertise comptable de bonne réputation ;
Excellente maîtrise de la comptabilité OHADA et excellentes connaissances de la fiscalité camerounaise ;
Capacité de synthétiser les informations relatives aux différentes composantes de l'entreprise ;
Bonne capacité d'interprétation des réglementations et en mesurer les effets pour l'entreprise ;
Bonne capacité d'organisation et de planification méthodique de son travail et de celui de ses collaborateurs (faire face aux urgences et aléas…) ;
Maîtrise des outils informatiques et de logiciels comptables (SAGE au moins) ;
Maîtrise des spécificités du secteur du Commerce ;
Excellent esprit d'analyse et de synthèse ;
Savoir être : Capacités de communication (orales et écrites), Sens de l'organisation & des priorités, Aisance relationnelle et sens de la confidentialité, Proactivité et diplomatie, Polyvalence, Qualité d'anticipation et d'adaptation, Capacité de capitaliser et de transférer des savoirs à d'autres, Détenir un sens élevé de la rigueur et de l'intégrité.

Bien vouloir envoyer votre curriculum vitae (CV) détaillé via le lien suivant :
www.emplois.groupe-cible.com

**Expérience** Confirmé (+ de 10 ans)
**Langues** Anglais
Français