

Partenaire	Ambassade de France au Mexique / IFAL
Adresse	Campos Eliseos 339 Polanco V Sección
Code postal	11560
Ville	Mexico
Référence	22D1663191740
Titre	Agent administratif au service de coopération linguistique et éducative (CLE) et du bureau national des certifications DELF DALF du Mexique
Description du poste	Sous l'autorité de l'attachée de coopération linguistique et éducative et de la responsable de la coordination nationale des certifications, l'agent administratif s'occupera du suivi administratif du service. En constante communication avec les institutions éducatives du pays, il veillera à bien les informer, à veiller au suivi adéquat des sessions d'examens DELF-DALF au niveau national et à assurer le respect des procédures administratives et des normes établies pour garantir la fiabilité de ces examens officiels.
Type de contrat	Emploi
Métier	Administration / juridique
Société	IFAL - Institut français d'Amérique Latine
Description de la société	Fundado en 1944, el Institut français d'Amérique latine (IFAL) es un centro cultural y pedagógico clave en México, que privilegia el intercambio de ideas en la difusión de la cooperación cultural y artística.
Localisation	Mexico
Pays	Mexique
Profil recherché	- Maîtrise indispensable de l'informatique et des logiciels de bureautique : Word, Excel, PowerPoint et Outlook. - Connaissance des certifications de français. - Bonne maîtrise des langues française et espagnole, écrites et parlées. - Excellentes capacités rédactionnelles en français et en espagnol. - Expérience indispensable dans la gestion administrative. - Sens de l'organisation avéré. - Sens du contact humain et des relations publiques. - Aptitude à travailler en équipe.