

Détail de l'offre : Asistente comercial

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Partenaire</b>           | Chambre de Commerce et d'Industrie Franco-Mexicaine  |
| <b>Adresse</b>              | Protasio Tagle 104<br>Col. San Miguel Chapultepec<br>Del. Miguel Hidalgo   |
| <b>Code postal</b>          | 11850  |
| <b>Ville</b>                | Ciudad de México   |
| <b>Référence</b>            | 20D1582052664  |
| <b>Titre</b>                | Asistente comercial  |
| <b>Description du poste</b> | Funciones a desempeñar:<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar el seguimiento y la coordinación de las ventas</li><li>- Prospección, afiliación de nuevas empresas</li><li>- Participar activamente a los eventos</li><li>- Apoyar en la estrategia comercial 2019</li><li>- Buscar patrocinios para los eventos</li><li>- Kit de socio</li></ul>   |
| <b>Type de contrat</b>      | Stage  |
| <b>Localisation</b>         | CDMX, San Miguel Chapultepec   |
| <b>Pays</b>                 | Mexique  |
| <b>Profil recherché</b>     | Requisitos<br><br>Nivel académico: Licenciatura en Comercio Internacional o Ventas<br><br>Idiomas:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Español (nivel avanzado)</li><li>- Francés (nivel avanzado)</li><li>- Inglés (adicional)</li></ul><br>Disponibilidad: Febrero/Marzo 2020<br><br>Lugar de trabajo: Protasio Tagle #104, San Miguel Chapultepec, 11850 CDMX<br><br>Habilidades / experiencia:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Persona organizada, voluntaria, rigurosa y sociable</li><li>- Trabajo en autonomía</li><li>- Aptitud de negociación</li><li>- Buena presentación</li><li>- Capacidad a trabajar en equipo</li><li>- Alto nivel de español</li></ul><br>Sueldo: 5000 pesos mensuales |
| <b>Expérience</b>           | Débutant (-3 ans)  |