

Détail de l'offre : Chargé(e) de paie et de Projet d'implémentation d'un SIRH

Partenaire	Lycée français de Shanghai
Adresse	District Yangpu & Qingpu
Ville	Shanghai
Référence	21D1635404667
Titre	Chargé(e) de paie et de Projet d'implémentation d'un SIRH
Description du poste	La direction RH recrute un/une Chargé(e) de paie et de Projet d'implémentation d'un SIRH qui rejoindra une équipe de 5 personnes. Sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines, le/la Chargé(e) de paie et de de Projet d'implémentation d'un SIRH aura la charge de la gestion administrative du personnel et de la paie (environ 300 salariés). Il/elle aura un rôle de conseil et d'écoute auprès des salariés. Il /elle mettra en oeuvre les outils de reporting RH et participera à l'élaboration du budget de masse salariale. Il / elle participera à un projet de grande envergure de mise en place et de déploiement d'un SIRH. DETAILS DES MISSIONS Gestion de la paie : * Mettre en oeuvre le process de paie, depuis la collecte des éléments variables jusqu'à l'établissement des bulletins de salaires et les explications éventuelles auprès des salariés, dans le respect des règles légales et internes * Effectuer les paramétrages nécessaires dans le logiciel de paie (Sage) et veiller à la fiabilité de la base de données * Réaliser les opérations post-paie en lien avec le service comptabilité et le contrôle de gestion Reporting RH & Préparation budgétaire : * Etablir les outils de pilotage et exploiter les données sociales afin de répondre aux besoins du DRH, des Responsables, du Directeur Exécutif et du Conseil d'administration. * Participer à l'élaboration du budget de Masse Salariale et en suivre la consommation en étroite relation avec la DRH * Être force de proposition quant à la mise en oeuvre de la politique de rémunération et des outils de gestion Gestion Administrative du personnel : * Suivre les dossiers du personnel et actualiser les données dans le logiciel RH (Sage) * Contrôler l'application des procédures RH et être force de proposition pour les optimiser Déploiement d'un SIRH : * Identifier différents prestataires, définir un cahier des charges, conduire un appel d'offre, interagir avec les différents acteurs et services utilisant l'outil, mettre en place l'outil, conduire le changement, faire accepter l'outil, s'assurer de son utilisation et de son développement Gestion des dossiers du personnel AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger) : * Être garant de la gestion administrative des dossiers des personnels résidents : bulletins renseignements, signature avenants, suivi des absences * Saisir d'informations sur l'interface web de l'AEFE (déclaration de services, HSE ...) et assurer la relation avec la DRH AEFE www.lyceeshanghai.com Conseil et écoute : Répondre aux questions des salariés en matière de contrat de travail, rémunération, absences ... Se montrer disponible et à l'écoute des équipes. Poste basé sur le site de Qingpu - mobilité sur les 2 campus (Qingpu et Yangpu).
Type de contrat	Emploi
Société	Le Lycée français de Shanghai
Description de la société	« Une Education d'excellence tournée vers le monde » Le Lycée français de Shanghai est un établissement qui accueille des élèves de toutes nationalités, de la petite section à la Terminale (de 3 à 18 ans). Fier de proposer plusieurs programmes linguistiques enseignés par une équipe pédagogique internationale qui garantit un enseignement d'excellence à nos élèves, le

Lycée français de Shanghai est homologué par le Ministère français de l'éducation. Il appartient au réseau AEFE (Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger) comprenant 522 écoles dans 139 pays.
L'école accueille plus de 1550 élèves sur deux campus : Qingpu et Yangpu.

Localisation	□□ Shanghai
Pays	Chine
Profil recherché	• Bac+3 minimum en RH/comptabilité/gestion/droit du travail • Expérience opérationnelle de 3 ans minimum au sein d'une direction des RH, en paie ou administration du personnel • Appétence pour les chiffres forte • Maîtrise d'un SIRH (expérience réussie dans l'implémentation d'un SIRH), des outils bureautiques : word, excel, power point, outlook, la connaissance de Sage est un atout réel • Aisance en expression écrite et orale française et anglaise. La maîtrise du Chinois est un plus. • Rigueur, sens de l'organisation et des priorités • Autonomie et fiabilité • Bon relationnel • Discrétion et confidentialité
Secteur	Formation et Enseignement
Langues	Français