

<b>Partenaire</b>	
<b>Référence</b>	20D1579156739
<b>Titre</b>	UN COORDINATEUR(TRICE) LOCAL(E) EN E-ADMINISTRATION
<b>Description du poste</b>	<p>Expertise France s'est vu confier la mise en œuvre d'un projet d'appui à l'opérationnalisation de la réforme d'e-gouvernement au Vietnam, financé par l'Agence Française de Développement suite à la sollicitation de l'administration vietnamienne.</p> <p>Ce projet, faisant suite à une première phase qui s'est déroulée sur 6 mois, sera structuré suivant les axes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Appui au cadre juridique et légal favorable à la mise en œuvre de la réforme</li> <li>ii. Accompagnement à l'opérationnalisation du portail national de services publics : approche usager et aspects techniques, accompagnement du changement</li> <li>iii. Appui à la mise en place d'une solution d'authentification</li> </ul> <p>Sur une durée de 12 mois, la mise en œuvre du projet sera permise par la mobilisation d'expertise court-terme internationale et locale (dont une partie sera à identifier au cours de la mise en œuvre), l'organisation de voyages d'études et de formations.</p> <p>En coopération avec le chef de projet basée à Paris et les experts clefs, le coordinateur est en charge de l'appui à la mise en œuvre de du projet, et plus particulièrement sur ses aspects de coordination. Il assurera une présence à Hanoi tout au long du projet et assurera les travaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Facilitation et suivi de la relation avec le bénéficiaire final du projet (le Bureau du Gouvernement) ainsi que les ministères techniques et autres acteurs pertinents</li> <li>☐ Contribution à la mobilisation d'expertise locale</li> <li>☐ Suivi général des activités techniques du projet et coordination de l'expertise mobilisée</li> <li>☐ Reporting trimestriel auprès du bailleur</li> <li>☐ Reporting / suivi des livrables techniques</li> <li>☐ Activités du suivi &amp; évaluation</li> </ul> <p>Informations complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Période : 12 mois (204 j/h)</li> <li>-Lieu : Hanoi, Vietnam</li> <li>-Début : février 2020</li> </ul> <p>Documents à fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> </ul> <p>Merci d'adresser votre CV impérativement avec l'objet suivant « Projet d'e-gouvernement au Vietnam » à Mirka Snopckova, Chargé de projet au pôle Genre, Droits et Modernisation de l'Etat</p> <p>à l'adresse suivante : <a href="mailto:miroslava.snopckova@expertisefrance.fr">miroslava.snopckova@expertisefrance.fr</a></p> <p>Date limite de réception des candidatures : 29.01.2020</p>
<b>Type de contrat</b>	Emploi
<b>Société</b>	Expertise France
<b>Pays</b>	Vietnam
<b>Profil recherché</b>	<p>Qualifications / Qualifications and skills</p> <p>Le profil idéal recherché correspond à celui d'un.e coordinateur.trice local.e, qui a une connaissance globale de la problématique de l'administration numérique (les enjeux et les principaux chantiers, les technologies).</p> <p>Le parcours des candidat.e.s sera apprécié à l'aune des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 2 à 5 ans d'expériences professionnelles dans la gestion ou coordination de projets</li> </ul>

internationaux, y compris dans les aspects de reporting et suivi évaluation

□ Connaissance thématique et/ou expérience de suivi/gestion de projets de réforme et de modernisation des administrations et tout particulièrement à travers le numérique

□ Un diplôme niveau Master dans un domaine pertinent à la prestation (administration / affaires publiques, sciences politiques)

□ Une parfaite maîtrise du français. Une excellente maîtrise de l'anglais écrit sera également valorisée.

□ Connaissance du contexte politique et culturel vietnamien

□ Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse

□ Capacités à travailler dans des projets complexes et multiculturels, et à coordonner différents acteurs