

Détail de l'offre : Agent(e) Campus France Japon

Partenaire	 Campus France Japon
Adresse	c/o Ambassade de France au Japon 4-11-44, Minami-Azabu, Minato-ku
Code postal	106-8514
Ville	Tokyo
Référence	IFJ2023-01
Titre	Agent(e) Campus France Japon
Description du poste	Intitulé du poste : Agent(e) Campus France Japon Service : Campus France Japon / Direction générale de l'Institut français du Japon Poste à pourvoir : à partir du 1er mars 2023, pour une durée d'un an (renouvelable)

I - Détail de la mission

Campus France est l'agence nationale française pour la promotion de l'enseignement supérieur français à l'étranger. Ses principales missions sont :

- * Promouvoir et diffuser l'information sur l'offre de formation en France ;
- * Assurer la mise en œuvre de la procédure Etudes en France (procédure de candidature en ligne dans les établissements d'enseignement supérieur français et nécessaire à la demande de visa long séjour étudiant pour la France).

Au sein de l'Espace Campus France Japon, l'agent(e) aura pour missions principales :

1. Communication sur l'offre de formation de l'enseignement supérieur en France :
 - * Gestion du site internet www.japon.campusfrance.org ;
 - * Animation des réseaux sociaux en japonais (Instagram, Youtube, Twitter et Facebook) ;
 - * Réalisation de supports de promotion, en lien avec des prestataires.
2. Mise en œuvre de la procédure « Etudes en France » :
 - * Gestion et suivi des dossiers en ligne ;
 - * Accueil des étudiants en entretien (en japonais, français ou anglais) et rédaction des synthèses d'entretien (en français) ;
 - * Traitement des appels et courriels d'étudiants au sujet de la procédure.
3. Opérations de promotion et information du public :
 - * Accueil et information du public au sein de l'Espace et à l'occasion d'événements sur les études à l'étranger (consultations individuelles, présentations) ;
 - * Participation à l'organisation logistique des événements Campus France (salons étudiants, séminaires, webinaires) ;
 - * Appui à la gestion budgétaire et administrative du service.

Type de contrat Emploi

Société Campus France Japon / Direction générale de l'Institut français du Japon

Localisation Tokyo

Pays Japon

Profil recherché II – Profil recherché FORMATIONS/DIPLOMES REQUIS :

- Niveau Licence minimum (une expérience d'études en France est fortement souhaitée).

CONNAISSANCES:

- Excellent niveau en langue française (niveau C1 souhaité)
- Excellent niveau en langue japonaise (niveau JLPT N1 souhaité)
- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français
- Bon niveau en anglais apprécié

COMPETENCES :

- Très bonnes capacités rédactionnelles en japonais et français
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des outils de communication numérique (réseaux sociaux, gestion de site)

QUALITES PERSONNELLES :

- □Rigueur, sens de l'organisation
- □Aptitude à travailler en équipe
- □Bonne présentation, sens du contact
- □Polyvalence, dynamisme

III□- Positionnement du poste RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Sous l'autorité directe de la Responsable Campus France Japon, l'agent(e) recruté(e) travaillera en étroite collaboration avec les autres agents de l'Espace Campus France Japon.

RESEAU RELATIONNEL:

Composition de l'équipe de travail : l'Espace Campus France compte à ce jour 3 personnes : la responsable, une chargée de mission (à Tokyo) et une responsable de l'antenne du Kansai (à Kyoto). L'Espace est rattaché au pôle Mobilité, Education, Francophonie de l'Institut français du Japon, placé sous l'autorité de l'Attaché de coopération universitaire, au sein de la Direction générale de l'Institut français du Japon.

IV□- Conditions de recrutement

- □Type de contrat : Part time shain / vacataire d'un an (période d'essai de 3 mois, renouvelable)
- □Temps de travail : 150 heures par mois
- □Salaire : 1500 JPY bruts/heure
- □Date de prise de fonction souhaitée : à partir du 1er mars 2023
- □Lieu de travail : Institut français de Tokyo
15 Ichigaya-funagawara-machi, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415
- □Le/la candidat(e) retenu(e) devra satisfaire aux conditions des autorités d'immigration le cas échéant. La procédure sera réalisée par le/la candidat(e) retenu(e), avec l'appui éventuel de l'IFJ.

V□- Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- □Un curriculum vitae en français et en japonais ;
- □Une lettre de motivation en français et en japonais ;
- □Une copie du dernier diplôme mentionné dans le CV ;
- □Une copie des certificats attestant du niveau de langue en français ou japonais ;
- □Eventuellement, des lettres de recommandation.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement au plus tard le 12 février 2023 à l'adresse : fanny.delorme@jp.campusfrance.org, en indiquant en objet : « Candidature Agent vacataire Campus France 2023 ».

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées. En cas de sélection, les candidats seront contactés en vue d'un entretien dans les locaux de l'Institut français du Japon à Tokyo ; les éventuels frais de déplacement sont à la charge des candidats. ./.

Disponibilité 1 mois