

Détail de l'offre : Responsable Administratif et Financier (m/f)

Partenaire	NOX Angola
Adresse	Avenida 4 de Fevereiro, n° 82 3° andar, Apt. 5 Luanda - Angola
Ville	Luanda
Référence	1073
Titre	Responsável Administrativo e Financeiro (m/f)
Description du poste	Principais actividades * Assegurar a gestão quotidiana de questões relacionadas com a gestão do Projecto e com a administração e finanças; * Gestão do fluxo de caixa; * Acompanhar e formar o contabilista sobre sua supervisão; * Assegurar a gestão do orçamento local e respetivas contas bancárias associadas com a colaboração da EF; * Elaborar os relatórios e mapas financeiros, para prestação de contas à EF; * Participar no encerramento do ano fiscal; * Supervisão e controle da contabilidade, em conformidade com as disposições da EF. * Apresentar propostas operacionais relativas à planificação administrativa e financeira e processos de contratação (incluindo procurement e contratação de peritos, bens, serviços ou obras), assegurando o estrito respeito dos procedimentos; * Acompanhar, em coordenação com os assistentes técnicos e com as partes interessadas, à boa execução administrativa e financeira e a gestão do Fundo Especial da União Europeia e outros dispositivos financeiros do projeto; * Supervisionar a capacitação e contratação de um assistente financeiro encarregado do monitoramento financeiro das subvenções contratadas com as IES e entidades do Ministério; * Participar na preparação das auditorias.
Type de contrat	Emploi
Métier	Administration / juridique
Société	Nox Angola
Description de la société	A agência Expertise France visa implementar um programa de apoio ao ensino superior, projecto financiado pela União Europeia. O programa apoia o sistema de ensino superior na produção de conhecimento e inovação com fundos para investigação, criação de novos cursos pós-graduados e ensino de competências relevantes para formar mais quadros mais especializados. O objectivo geral é aumentar a diversificação económica e a criação de emprego em sectores prioritários.
Localisation	Luanda (Talatona)
Pays	Angola
Profil recherché	Requisitos obrigatórios • Mestrado em Gestão, Gestão de Empresas/Administração Pública, Finanças e Contabilidade, Economia, Direito Comercial; • Pelo menos 10 anos de experiência na mesma posição (contabilidade, gestão e auditoria); • Experiência prévia no sector da cooperação internacional, de preferência em gestão financeira de programas da União Europeia; • Domínio da língua inglesa ou francesa; • Domínio da metodologia, regras orçamentais e técnicas de gestão de projetos; • Capacidades de liderança, rigor e organização; • Capacidade de autonomia, fácil adaptação e ética profissional; • Habilidades de relacionamento interpessoal e capacidade de trabalhar em grupo;
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)
Secteur	Administration Publique
	Administration
Disponibilité	1 mois

