

Détail de l'offre : Assistant(e) de la Conseillère Nucléaire et cheffe de Service

Partenaire	 Ambassade de France au Japon
Adresse	4-11-44 Minami-Azabu, Minato-ku
Code postal	106-8514
Ville	Tokyo
Référence	AMB2021-01
Titre	Assistant(e) de la Conseillère Nucléaire et cheffe de Service
Description du poste	<p>DESCRIPTIF DE L'EMPLOI</p> <p>L'assistant(e) de la Conseillère nucléaire a pour mission de contribuer aux activités du Service, incluant deux catégories d'activités:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'une traitant des aspects pratiques pour assurer la bonne exécution des projets de coopération : organisation logistique de visites en France ou au Japon de missionnaires, tâches administratives et de secrétariat visant au bon fonctionnement du Service, ... - l'autre relative à la constitution de fonds des dossiers et comportant : une veille de l'actualité japonaise susceptible d'influer sur la relation bilatérale, l'analyse et la traduction de documents, l'interprétariat, la rédaction de notes de synthèse, l'accompagnement de missionnaires... <p>SALAIRE</p> <p>Salaire brut mensuel : 290 656 yens.</p> <p>PRIME</p> <p>4 mois de salaire mensuel brut par an</p> <p>DURÉE DU CONTRAT</p> <p>CDD à temps plein d'un an (transformable en CDI), à compter du 14/02/2022</p> <p>HEURES DE TRAVAIL</p> <p>Horaires quotidiens : du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00 Durée de la pause-déjeuner : 1h30 Jours de repos hebdomadaires : samedi et dimanche</p> <p>CONGÉS ANNUELS</p> <p>26 jours de congés annuels + jours fériés selon le calendrier de l'Ambassade.</p> <p>PROTECTION SOCIALE</p> <p>L'agent est affilié aux régimes de protection sociale suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurance maladie ; - assurance vieillesse ; - assurance retraite ; - allocation enfant ; - assurance accidents du travail. <p>LIEU DE TRAVAIL</p> <p>Ambassade de France - Service Nucléaire 4-11-44 Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-8514</p> <p>Type de contrat Emploi</p> <p>Société Ambassade de France à Tokyo</p> <p>Description de la société SERVICE d'AFFECTATION</p> <p>Le Service nucléaire de l'Ambassade de France au Japon, constitué d'une équipe de 6 personnes placées sous l'autorité de la conseillère nucléaire, contribue au développement des relations scientifiques, techniques et économiques entre la France et le Japon dans le secteur du nucléaire civil.</p> <p>Outre son rôle de conseil auprès de l'Ambassadeur, la conseillère nucléaire est l'interlocutrice privilégiée de l'ensemble des acteurs japonais et français du nucléaire. La conseillère nucléaire représentant également au Japon, le Commissariat à l'Energie</p>

Atomique et aux énergies alternatives, le Service est aussi amené à intervenir dans plusieurs domaines de compétence de l'organisme : énergies décarbonées, technologies numériques, systèmes de l'information et de la communication, sciences de la matière et de la vie, ainsi que médecine du futur.

Localisation Tokyo
Pays Japon
Profil recherché COMPÉTENCES REQUISES

Excellente maîtrise des outils informatiques (environnement Windows, Excel, Word, Powerpoint, etc...)
Parfaite maîtrise du japonais (langue maternelle), excellente maîtrise du français (écrit et oral), bonnes connaissances de l'anglais (écrit et oral)
Très bonne connaissance d'Internet

CONDITIONS ADMINISTRATIVES

Etre obligatoirement résident au Japon (une autorisation de travail valide est nécessaire pour les candidats non-japonais) ;
Aucune relation contractuelle avec un autre employeur pendant la période d'activité

QUALITÉS PROFESSIONNELLES RECHERCHEES

Aptitude à travailler dans un environnement francophone et au sein d'une équipe biculturelle
Organisation, méthode, et rigueur
Rapidité d'exécution, réactivité et aptitude au changement
Esprit d'initiative, enthousiasme
Expression orale et capacité rédactionnelle en français
Discrétion, confidentialité
Capacité de synthèse

FORMATION

Etudes supérieures – niveau licence ou master
Expérience préalable

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront adresser leur CV et une lettre de motivation en français, avant le
24 décembre 2021, délai de rigueur, par courrier électronique: cn.snaft@gmail.com
Prière de préciser en objet du courrier électronique le nom de famille et le prénom du candidat ainsi que l'objet (ex : « NOM
Prénom – Candidature à poste d'Assistant(e) de la Conseillère Nucléaire »).

Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées ; les C.V. ne seront pas renvoyés aux intéressés. Les entretiens se déroulent à l'Ambassade de France à Tokyo ; les éventuels frais de déplacement sont à la charge des candidats