

Détail de l'offre : Coordinador administrativo

Partenaire	Chambre de Commerce et d'Industrie Franco-Mexicaine
Adresse	Protasio Tagle 104 Col. San Miguel Chapultepec Del. Miguel Hidalgo
Code postal	11850
Ville	Ciudad de México
Référence	19D1573514093
Titre	Coordinador administrativo
Description du poste	Funciones a desempeñar <ul style="list-style-type: none">- Realizar la facturación de clientes- Dar seguimiento al pago de facturas de clientes- Generar la facturación de gastos del área y el equipo- Gestionar la coordinación de los servicios generales (telefonía, internet, celular)- Generar la aplicación contable de los gastos e ingresos- Generar los estados de resultados de manera mensual- Coordinar la relación de insumos y material de oficina
Type de contrat	Emploi
Société	Be Consulting S. de R.L. de C.V.
Localisation	Cámara Franco Mexicana, Protasio Tagle 104, San Miguel Chapultepec
Pays	Mexique
Profil recherché	Nivel académico: licenciatura en administración de empresas, contabilidad o similares Idiomas: <ul style="list-style-type: none">- Inglés avanzado- Francés intermedio Tiempo completo Requisitos <ul style="list-style-type: none">- Experiencia en el área administrativa- Conocimientos avanzados en Excel- Manejo de módulos de facturación- Gusto por el manejo de documentos y la organización Sueldo: \$8,000 MXN Prestaciones de ley