

Partenaire	Institut Français du Maroc
Adresse	2 rue Al Yanboua
Code postal	10000
Ville	Rabat
Référence	21D1630599257
Titre	L'Institut français du Maroc Recrute 1 Traducteur(rice) français/arabe/darija
Description du poste	Placé sous l'autorité de la Directrice Générale de l'Institut français du Maroc et de la responsable du Pôle communication et relations presse, le (la) traducteur(rice) français/arabe/darija aura en charge les missions suivantes : Missions * La traduction de supports de communication de l'Institut français du Maroc, du français vers l'arabe (articles du site web, publications sur les réseaux sociaux, communiqués de presse, etc...) et de l'arabe vers le français * L'actualisation du site web en version arabe * L'animation des réseaux en arabe marocain (Darija) ou moderne selon le type de supports et de contenu * Des interprétations simultanées ponctuelles dans le réseau des 12 instituts * Toute autre mission en lien avec l'activité du pôle communication et relations presse
Type de contrat	Emploi
Métier	Communication / Création
Description de la société	Le Pôle communication, conçoit et assure la mise en œuvre de la communication de l'Institut français du Maroc notamment dans le cadre de la saison culturelle, des cours de langue, et de toute autre activité entrant dans le champ de compétence de l'établissement. Le Pôle communication veille au bon déploiement de la communication auprès des 12 antennes, organise l'harmonisation de la communication du réseau et coordonne fonctionnellement les chargés de mission communication des antennes.
Localisation	Rabat
Pays	Maroc
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none">▪ Niveau BAC+ 4/5▪ Expérience dans un poste similaire▪ École de traduction souhaitée
	Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none">▪ Compétences confirmées en traduction français/arabe – arabe/français▪ Compétences en matière de communication, notamment numérique (gestion de comptes Facebook et Instagram)▪ Compétences en interprétation simultanée constitueraient un atout
	Connaissances : <ul style="list-style-type: none">▪ Parfaite maîtrise de l'arabe et du français (lu, écrit, parlé)▪ Bonne connaissance de la culture française et des domaines d'activité de l'Institut français▪ Maîtrise des logiciels informatiques de base (Word, Excel...) et du fonctionnement des réseaux sociaux
	Qualités personnelles : <ul style="list-style-type: none">▪ Aptitude au travail en équipe▪ Disponibilité et mobilité (la nature des activités de l'Institut français exige ponctuellement d'adapter ses horaires)▪ Rigueur éthique professionnelle, sens du service public▪ Goût pour la communication et investissement personnel

Conditions de recrutement

Date prévisionnelle de recrutement : 1er octobre 2021

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 5, échelon 1 soit 12 819.90 MAD brut, conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier complet de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de demande, copies diplômes, attestation de travail, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire) est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFM traducteur » pour le 17.09.2021 délai de rigueur à l'adresse suivante :

recrutement@institutfrancais-maroc.com

Procédure de sélection : des tests de compétence et un entretien sont prévus pour les candidats retenus.

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Secteur Administration Publique
Langues Arabe